

Automobiles Wissen  
beginnt mit uns.



# BENUTZERHANDBUCH FAQ LIST AND LABEL FORMULARERSTELLUNG

VERSION 01.2024.0.1

Ausgabe:  
01.2024

Silver**DAT**<sup>®</sup> **3**

# IMPRESSUM

© Deutsche Automobil Treuhand GmbH  
Hellmuth-Hirth-Straße 1  
73760 Ostfildern  
[www.dat.de](http://www.dat.de)

Benutzerhandbuch FAQ List and Label  
Formularerstellung  
Version 01.2024.0.1  
Entwicklungsstand 2024-09-17

Erstellung:  
© Deutsche Automobil Treuhand GmbH  
GA-CSS-ISTW

Alle Rechte vorbehalten.

Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form  
(Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder einem anderen Verfahren)  
ohne schriftliche Genehmigung der DAT reproduziert oder  
unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet werden.



# BENUTZERHANDBUCH FAQ LIST AND LABEL FORMULARERSTELLUNG

## INHALTSVERZEICHNIS

1	Wie wird eine Layout-Vorlage erstellt? (Kurzanleitung) .....	3
2	Wie wird eine Variable ausgegeben? .....	6
3	Wie wird eine kommagetrennte Auflistung der Ausstattungen erstellt? .....	7
4	Wie wird eine Punkt-Auflistung der Ausstattungen erstellt? .....	13
5	Wie wird eine, durch die Anwendung gesteuerte, Checkbox erstellt? .....	19
6	Wie wird eine im PDF editierbare Checkbox erstellt? .....	20
7	Wie wird für HU „NEU“ ausgegeben? .....	21
8	Wie wird für Käufer/Verkäufer nur die PLZ, ohne Stadt ausgegeben? .....	23
9	Wie wird für Käufer/Verkäufer nur die Stadt, ohne PLZ ausgegeben? .....	24
10	Wie wird ein im PDF editierbares Eingabefeld erstellt? Warum gibt es die Funktion „AskString\$“ nicht mehr? .....	25
11	Wie wird die Getriebeart mit Text „Getriebe:“ ausgegeben? .....	27
12	Warum wird die Ausstattung über mehrere Seiten ausgegeben? .....	28
13	Wie bekomme ich weitere leere Seite? .....	31
14	Wie verändere ich die Hintergrundfarbe eines Berichtscontainers oder einer Tabelle? .....	33
15	Wie bereite ich Fahrzeugbilder im Vorgang für einen Formularausdruck vor? .....	34
16	Wie füge ich Dynamische Fahrzeugbilder in ein Formular ein? .....	36
17	Wie füge ich Statische Bilder (z.B. Logo) in ein Formular ein? .....	39
18	Wie exportiere ich (z.B. zur Weitergabe) einen Druckbericht? .....	42
19	Wie importiere ich einen Druckbericht? .....	43

# 1 WIE WIRD EINE LAYOUT-VORLAGE ERSTELLT? (KURZANLEITUNG)

Ausführliche Informationen im Handbuch „[Informationen zur Layoutverwaltung](#)“!

- ▶ Eingabe der Adresse [www.dat.de](https://www.dat.de) im aktuellen Webbrowser.

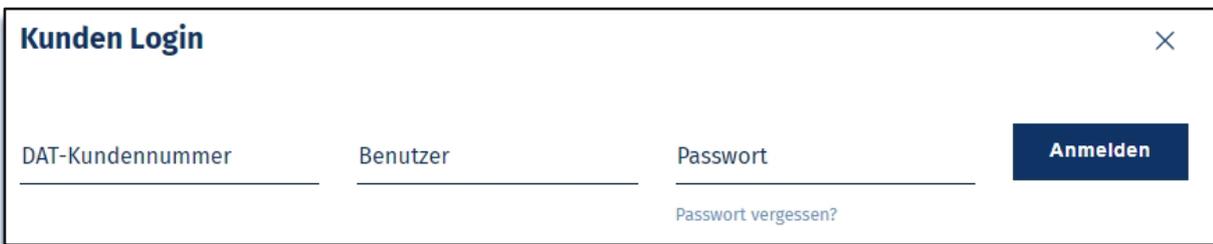


z.Z. wird nur das Betriebssystem Microsoft Windows ab Version 10 unterstützt.

- ▶ Auswahl (*Kunden Login*).



- ▶ Eingabe der Kundennummer, Benutzername und des Passworts.



- ▶ Auswahl im Dashboard (*SilverDAT myClaim*).



**Hinweis:** Das Symbol kann im Dashboard, je nach Lizenzierung, abweichen.

- ▶ In der Vorgangsübersicht (*Verwaltung*) auswählen.



- ▶ In der Administrationsleiste (*Layoutverwaltung*) auswählen.

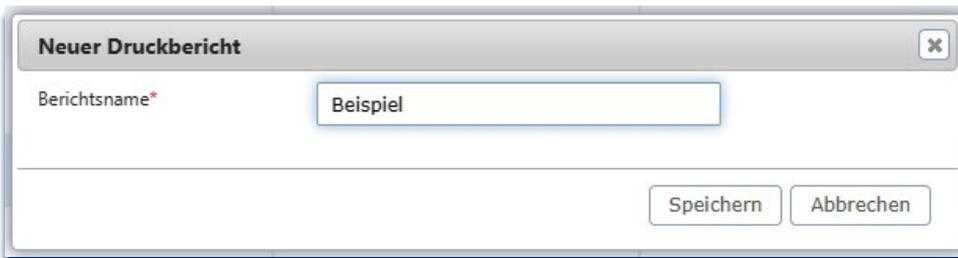


**Hinweis:** Sollte bei Ihnen der Eintrag [*Layoutverwaltung*] nicht vorhanden sein, wenden Sie sich bitte an den DAT-Kundendienst unter +49 (0)711 4503130 oder per Mail an [lila-support@dat.de](mailto:lila-support@dat.de).

- ▶ In der Layoutverwaltung (*Neuer Druckbericht*).



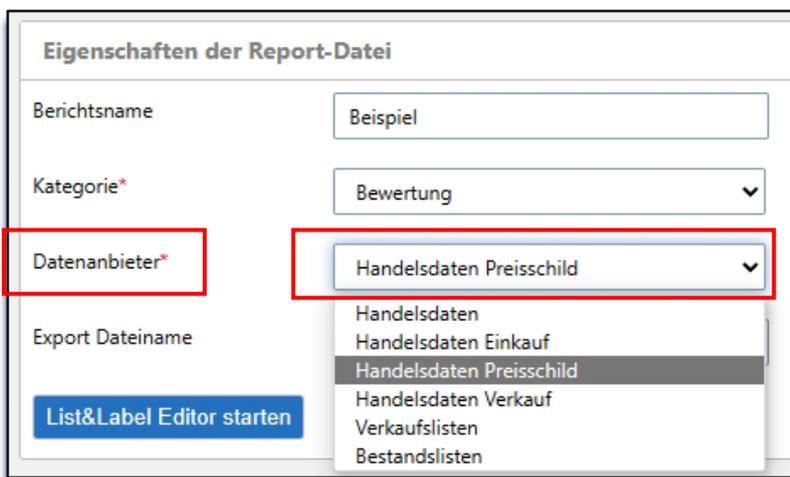
- ▶ Eingabe im Fenster des gewünschten Berichtsnamen und Eingabe (*Speichern*).



- ▶ Auswahl der Kategorie, in der der Bericht, im Druckmanager, verfügbar sein soll.



- ▶ Auswahl des Datenanbieters.



- Auswahl des entsprechenden Netzwerkes (Mehrfachauswahl ist möglich), in welchem die Druckdatei verfügbar sein soll und Auswahl (*List&Label Editor starten*).

**Eigenschaften der Report-Datei**

Berichtsname

Kategorie\*

Datenanbieter\*

Export Dateiname

**List&Label Editor starten**

---

**Erweiterter Filter**

Netzwerke\*

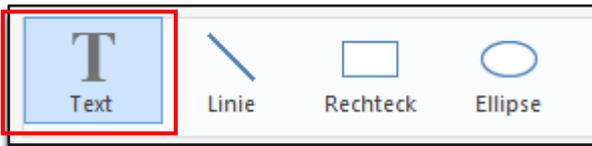
- SilverDAT 3 PRO x
- Tippen um zu suchen...
- OPEN
- Volkswagen Group Schadennetz DAT myclaim
- FHD
- VGH Versicherungen
- SilverDAT 3 PRO

## 2 WIE WIRD EINE VARIABLE AUSGEGEBEN?

- Auswahl im List&Label-Editor in der Menüleiste (*Einfügen*).



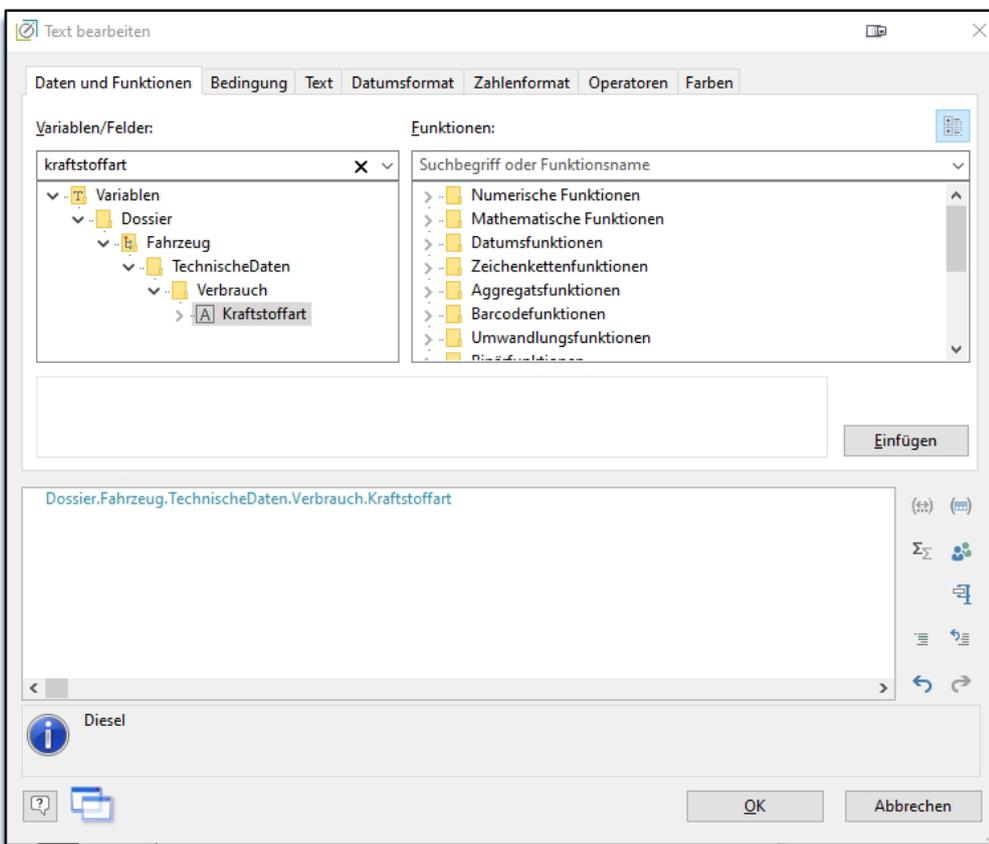
- Das [Text] Symbol auswählen.



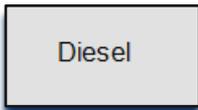
- Fenster im gewünschten Bereich aufziehen.



- Eingabe im Suchfeld unter (Variablen/Felder) die Variablenbezeichnung eingeben (hier „Kraftstoffart“), Die gefundene Variable durch Doppelklick auswählen.



- ▶ In der Druckausgabe ist nun der Name der Kraftstoffart, der von SilverDAT3 Pro übergeben wird, ersichtlich.

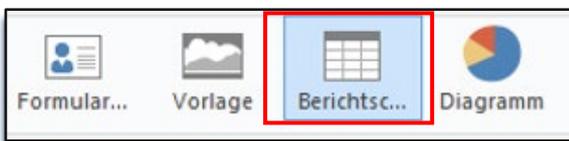


### 3 WIE WIRD EINE KOMMAGETRENNTE AUFLISTUNG DER AUSSTATTUNGEN ERSTELLT?

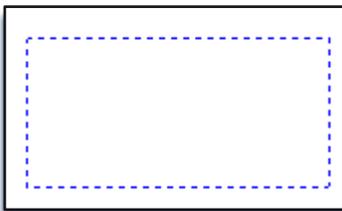
- ▶ Auswahl im List&Label-Editor in der Menüleiste (*Einfügen*).



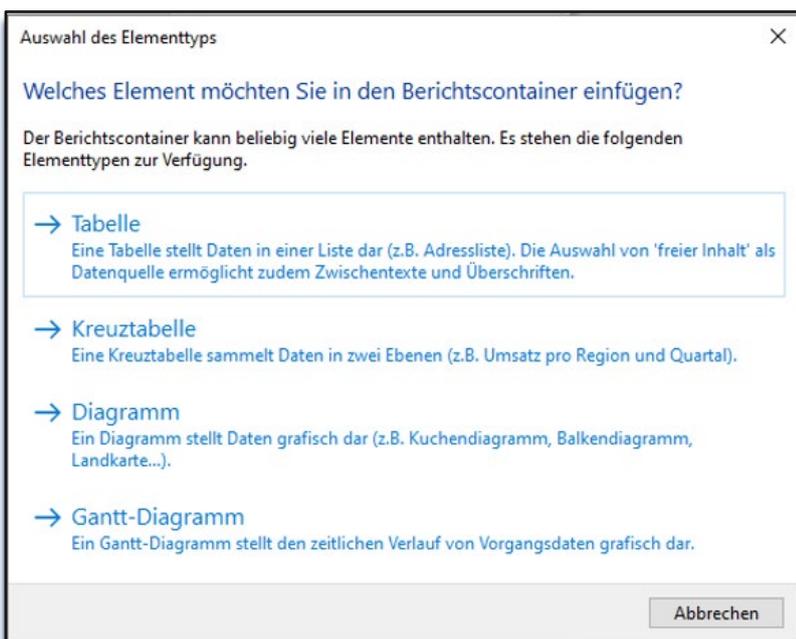
- ▶ Auswahl des (*Berichtscontainer*) Symbol in der Leiste aus.



- ▶ Fenster im gewünschten Bereich aufziehen.

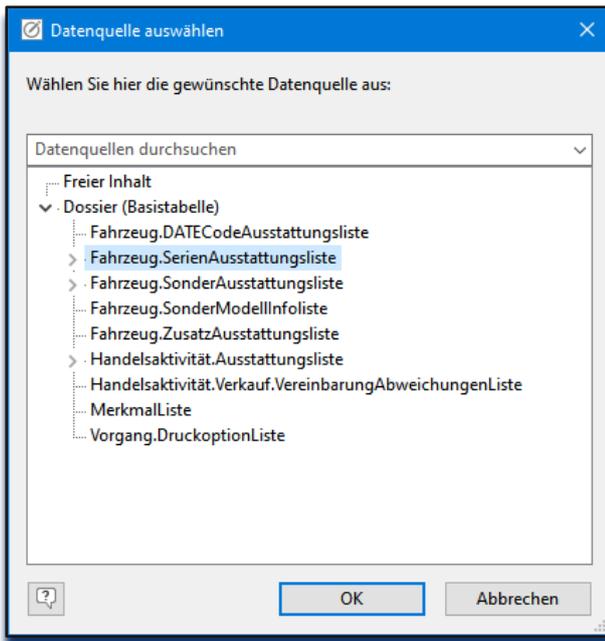


- ▶ Auswahl eines Elementtyps (*Tabelle*) das als Element, in den Berichtscontainer eingefügt werden soll.



- Auswahl der gewünschten Datenquelle (*Ausstattungsliste*).

Hier im Beispiel Serienausstattung.



### Mögliche Varianten von Ausstattungslisten können genutzt werden.

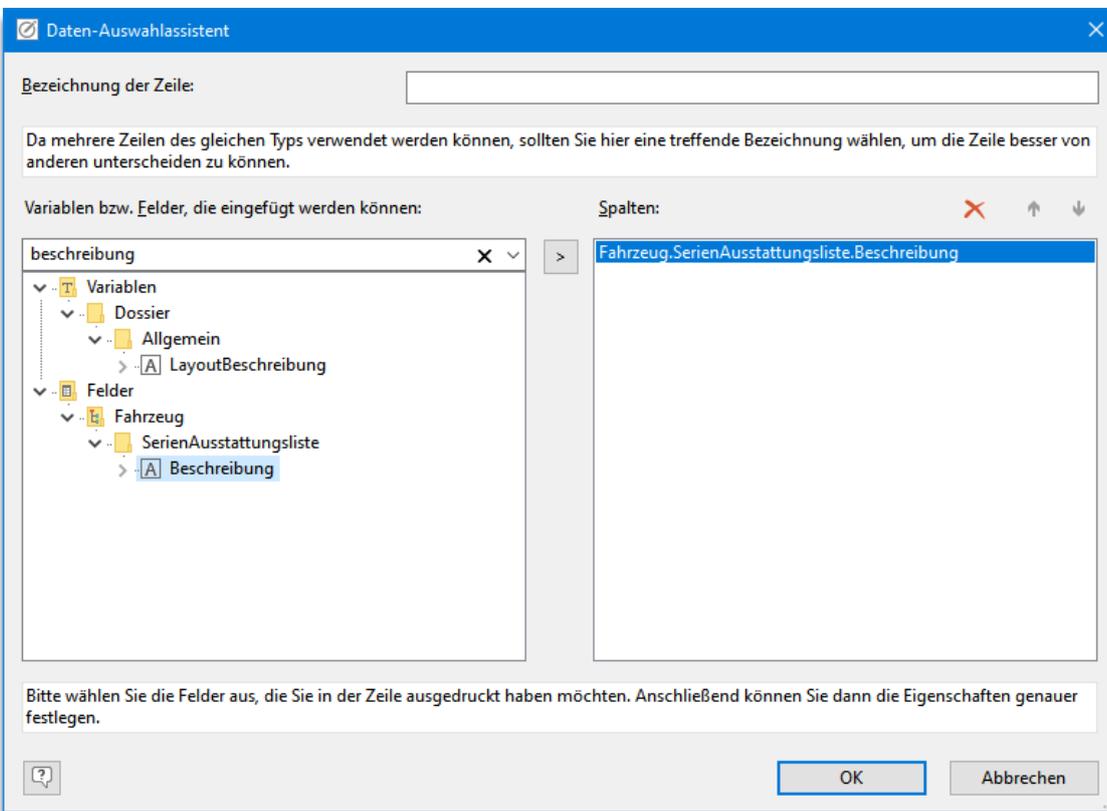
- **Fahrzeug.DATECodeAusstattungsliste:**  
Ausgabe der Ausstattungs Code-Nr.
- **Fahrzeug.SerienAusstattungsliste:**  
Ausgabe der Serienausstattung
- **Fahrzeug.SonderAusstattungsliste:**  
Ausgabe der Sonderausstattung
- **Fahrzeug.ZusatzAusstattungsliste:**  
Ausgabe der Zusatzausstattung
- **Handelsaktivität.Ausstattungsliste:**  
Ausgabe der Ausstattung aus dem Dateneditor

- Eingabe im Suchfeld (*Beschreibung*).

Doppelklick auf den Eintrag (*Beschreibung*) unter Serienausstattungsliste.

Bestätigen Sie mit OK.

Weitere Einträge sind nicht notwendig, bitte mit „OK“ bestätigen.

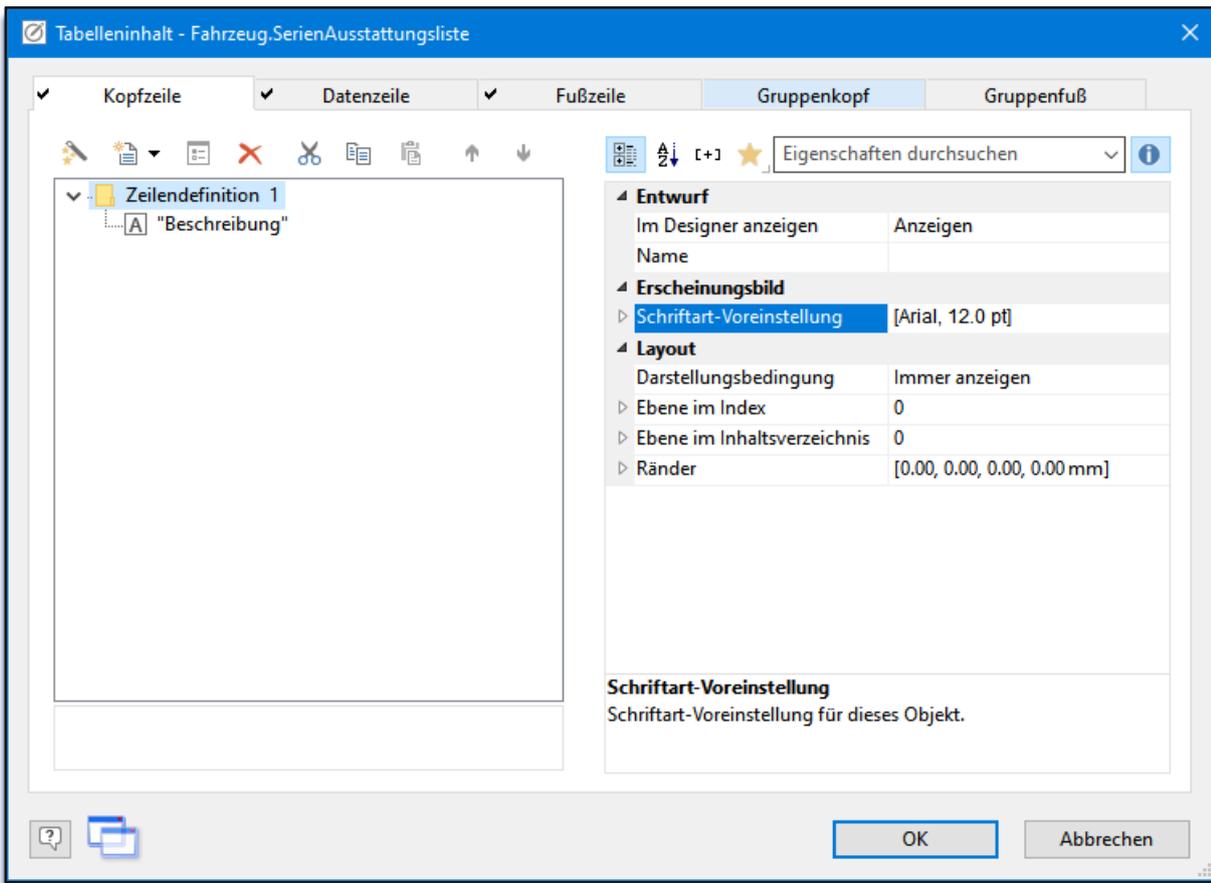


- ▶ Doppelklick auf die entstandene Tabelle.

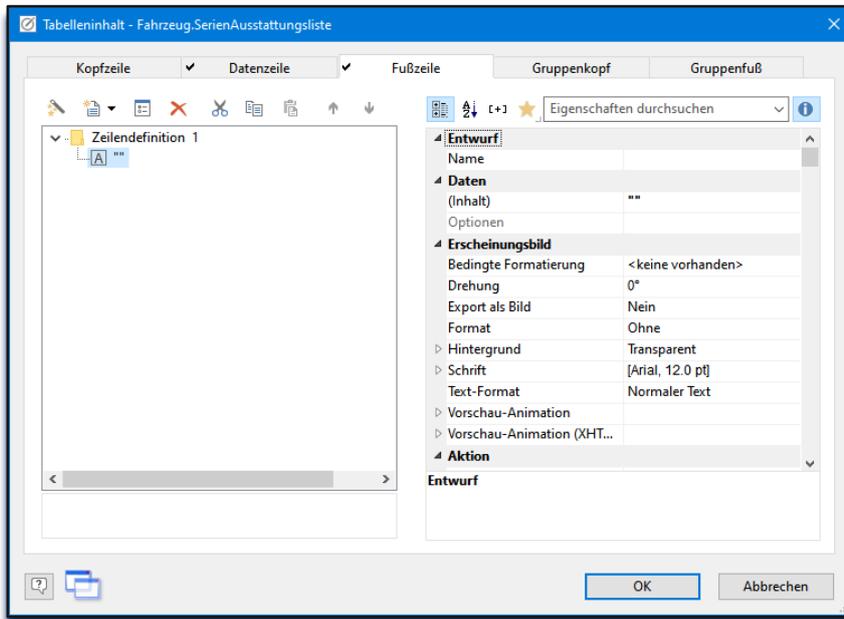
Beschreibung
Airbag Beifahrerseite abschaltbar

- ▶ Auswahl des Reiters (*Kopfzeile*).

Markieren der [*Zeilendefinition 1*] und löschen dieser.

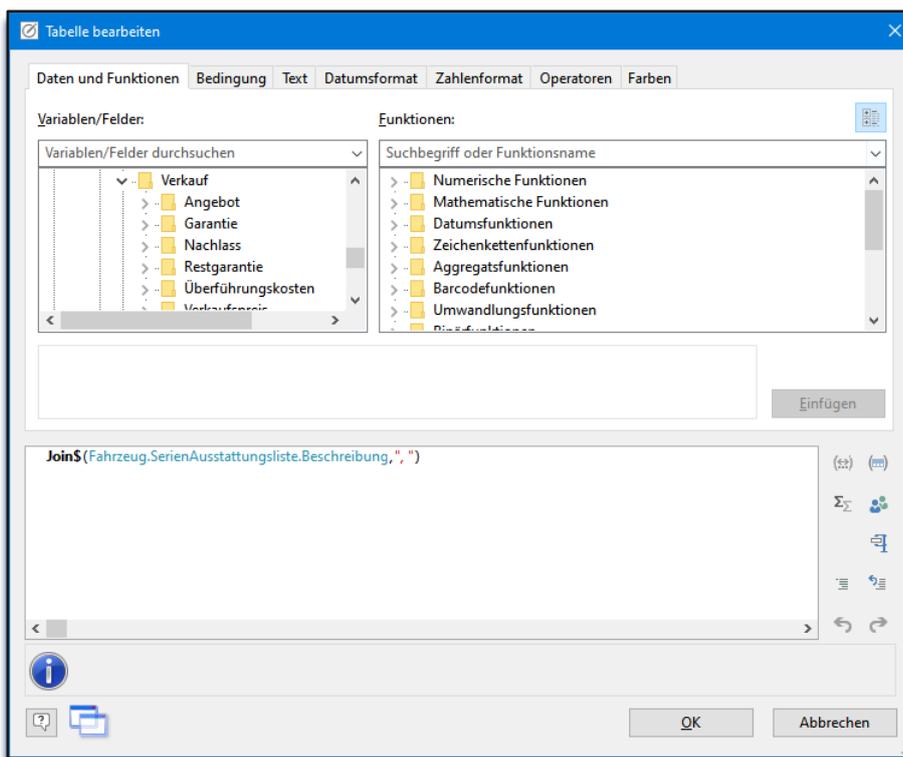


- Auswahl des Reiters (*Fußzeile*) und wählen mit Doppelklick den Eintrag unter (*Zeilendefinition 1*) aus.

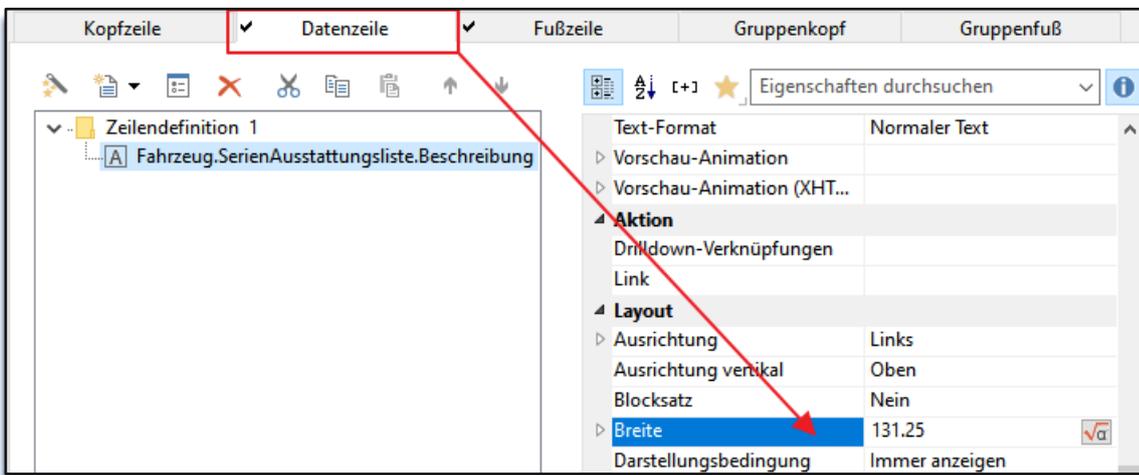
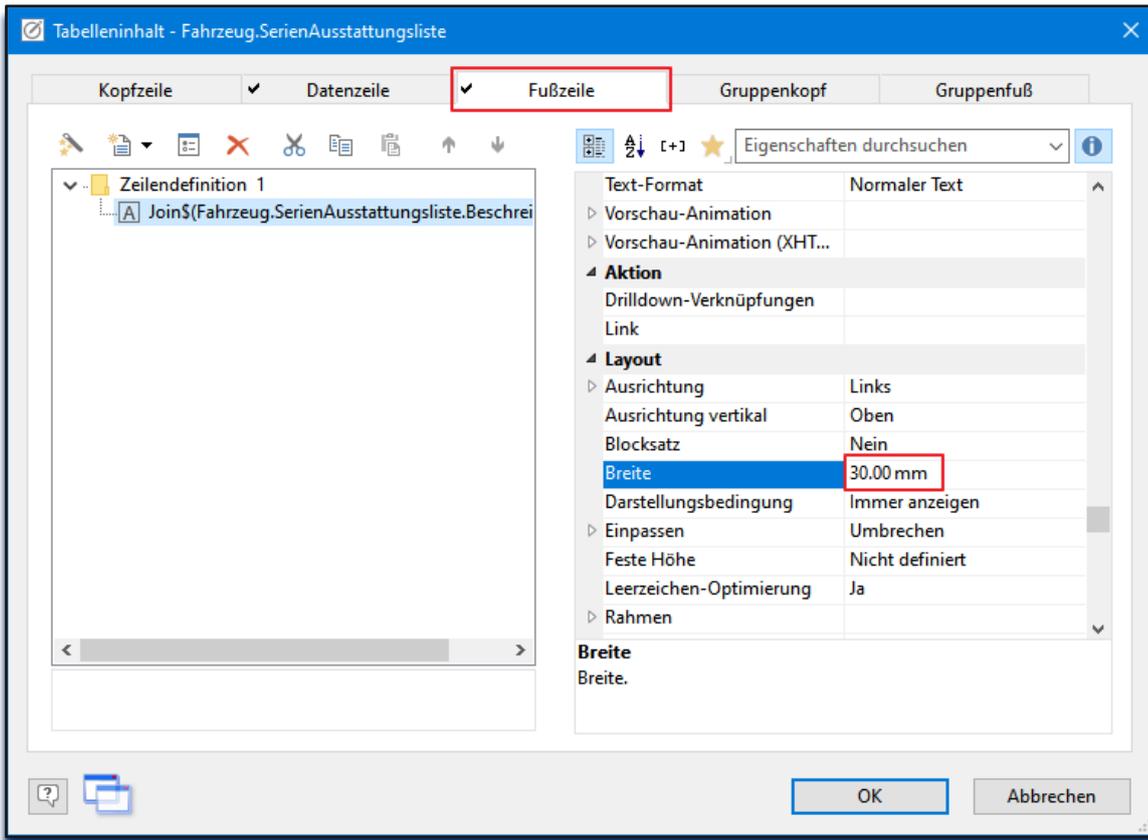


- Ersetzen des Eintrags im Eingabefeld unten mit folgender Funktion:  
**Join\$(Fahrzeug.SerienAusstattungsliste.Beschreibung, ", ")**
- Hier steht als Beispiel die Serienausstattung. Es kann, wie auch bereits im Bereich „Auswahl der gewünschten Datenquelle (*Ausstattungsliste*)“ erwähnt, eine andere Ausstattungsliste gewählt werden. Bestätigen Sie mit OK.

**Hinweis:** Das Leerzeichen nach dem zweiten Komma beachten!

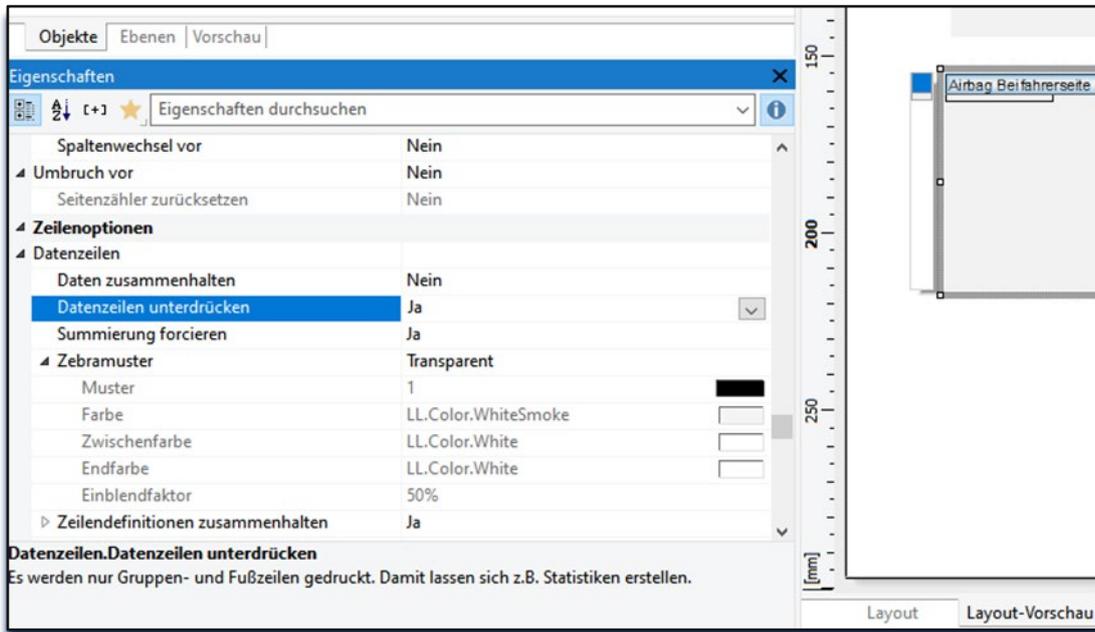


- ▶ Änderungen im Eigenschaftsfenster der Fußzeile im Bereich Layout (die Breite auf den Wert der Breite in der Datenzeile anpassen). Bestätigung durch OK.



- ▶ Im List&Label-Editor im (*Layoutbereich*) die Tabelle auswählen und im Eigenschaften-Fenster links unten bis zum Eintrag (*Datenzeilen*) scrollen.

Wählen Sie hier bei (*Datenzeilen unterdrücken*) **Ja** aus.



- ▶ Das Ergebnis sollte nun folgendermaßen aussehen.

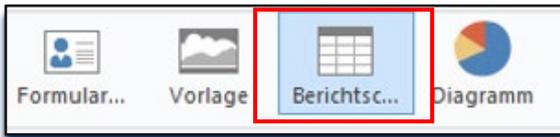
3-Punkt-Sicherheitsgurt hinten, Airbag Fahrer-/Beifahrerseite, Anti-Blockier-System (ABS), Antischlupfregelung (ASR) + ABS, Antriebsart: Frontantrieb, Audio-Navigationssystem Ford SD (mit Ford SYNC), Außenspiegel Wagenfarbe, Außenspiegel elektr. anklappbar, Außenspiegel elektr. verstell- und heizbar, Blinkleuchte in Außenspiegel integriert, Coming-Home-Lichtfunktion, Dachreling (Aluminium), Einstiegschienen vorn, Elektr. Bremskraftverteilung, Elektron. Stabilitäts-Programm (ESP), Fahrassistenz-System: Berganfahr-Assistent (Hill-Holder), Fahrassistenz-System: Notbrems-Assistent, Fensterheber elektrisch vorn + hinten mit Komfortschließung, Fernentriegelung Heckklappe-/Deckel, Frontscheibe heizbar, Fußmatten Teppich, Gepäckraumabdeckung / Rollo, Geschwindigkeits-Regelanlage (Tempomat), Getriebe 6-Gang - Typ: B6, Intelligent Protection System (IPS), Isofix-Aufnahmen für Kindersitz,

## 4 WIE WIRD EINE PUNKT-AUFLISTUNG DER AUSSTATTUNGEN ERSTELLT?

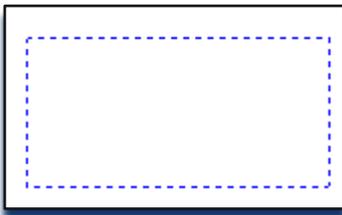
- ▶ Im List&Label-Editor in der Menüleiste auf den Reiter (*Einfügen*) klicken.



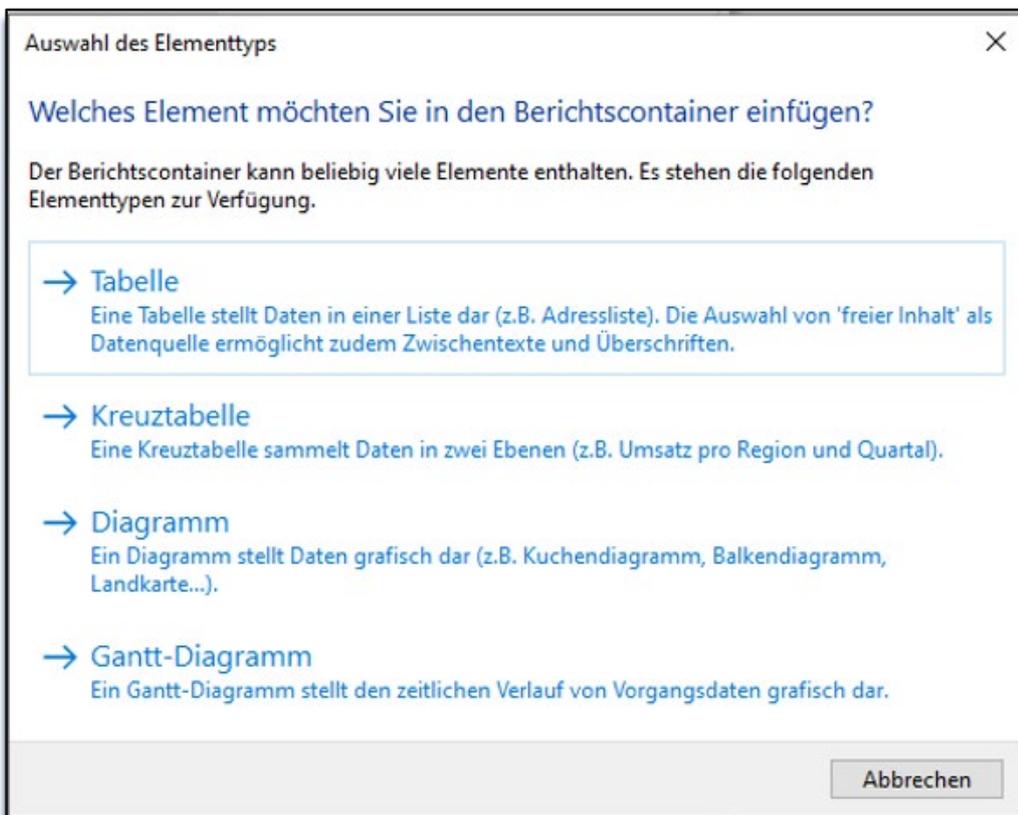
- ▶ Das (*Berichtscontainer*) Symbol in der Leiste auswählen.



- ▶ Ein Fenster im gewünschten Bereich aufziehen.

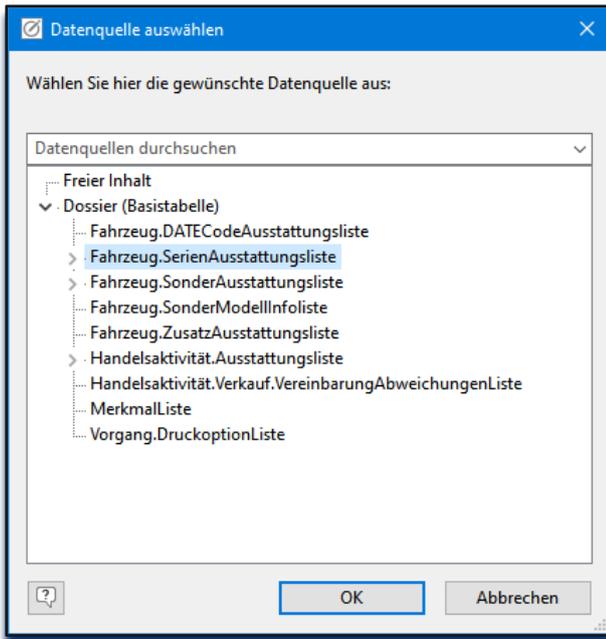


- ▶ Auswahl des Elementtyps (Tabelle) als Element auswählen, das in den Berichtscontainer eingefügt werden soll.



- Auswahl der gewünschten Datenquelle (Ausstattungsliste).

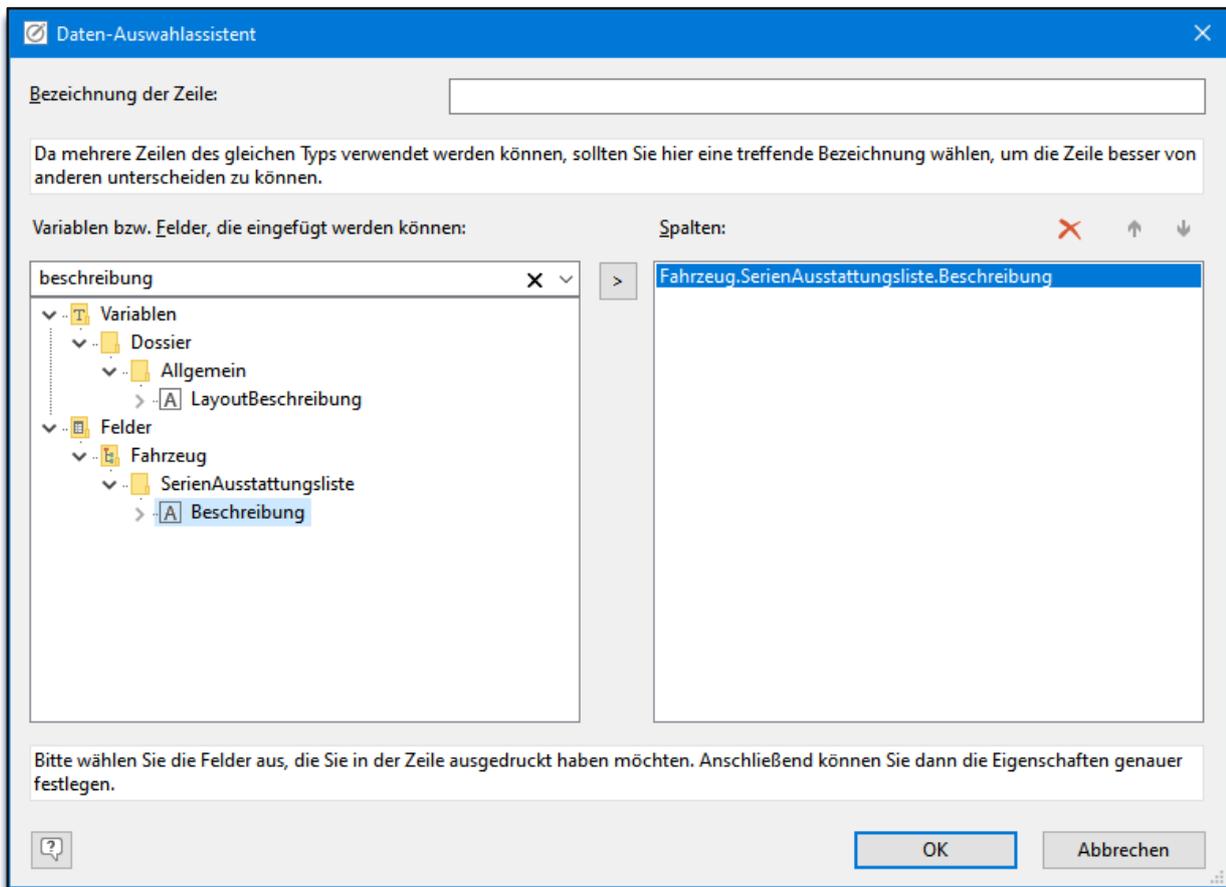
Hier im Beispiel Serienausrüstung.



### Mögliche Varianten von Ausstattungslisten können genutzt werden.

- Fahrzeug.DATEcodeAusstattungsliste: Ausgabe der Ausstattungs Code-Nr.
- Fahrzeug.SerienAusstattungsliste: Ausgabe der Serienausrüstung
- Fahrzeug.SonderAusstattungsliste: Ausgabe der Sonderausstattung
- Fahrzeug.ZusatzAusstattungsliste: Ausgabe der Zusatzausstattung
- Handelsaktivität.Ausstattungsliste: Ausgabe der Ausstattung aus dem Dateneditor

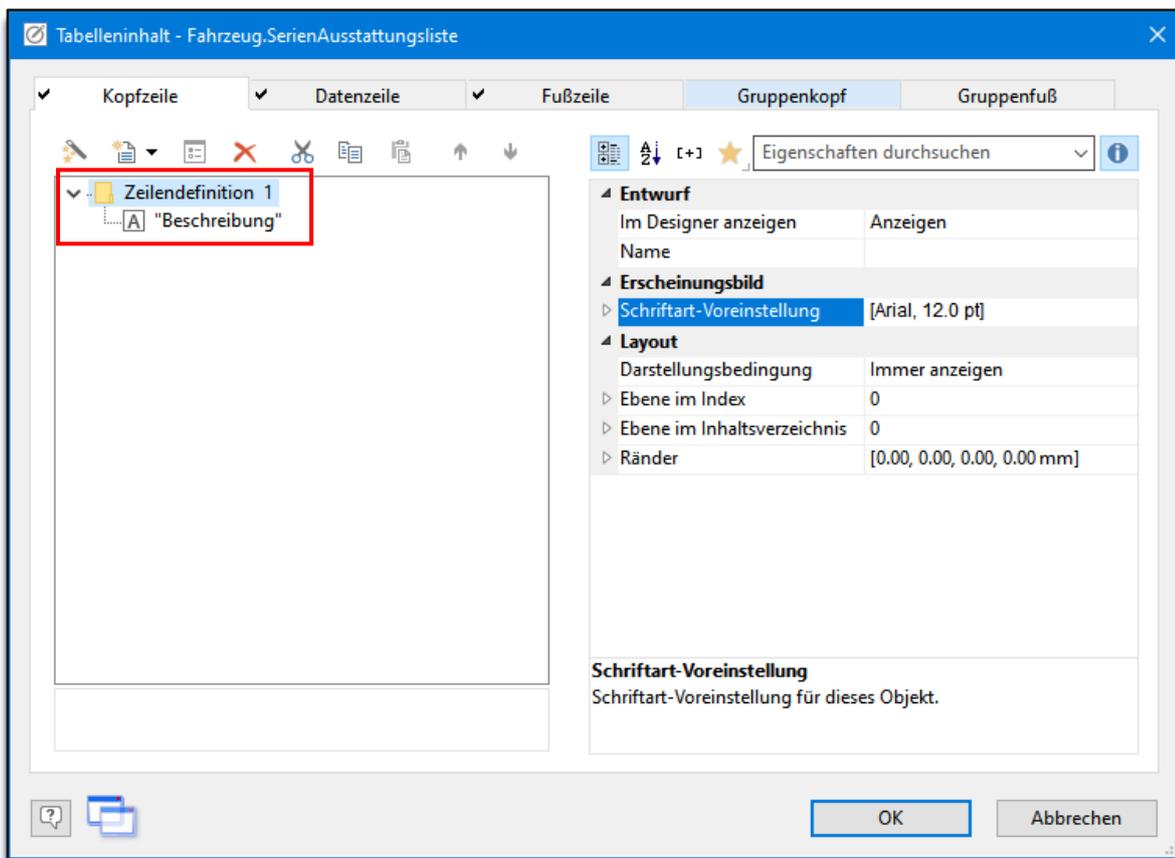
- Im Suchfeld „Beschreibung“ doppelklicken auf den Eintrag (Beschreibung) unter Serienausrüstungsliste. Mit OK Bestätigen.



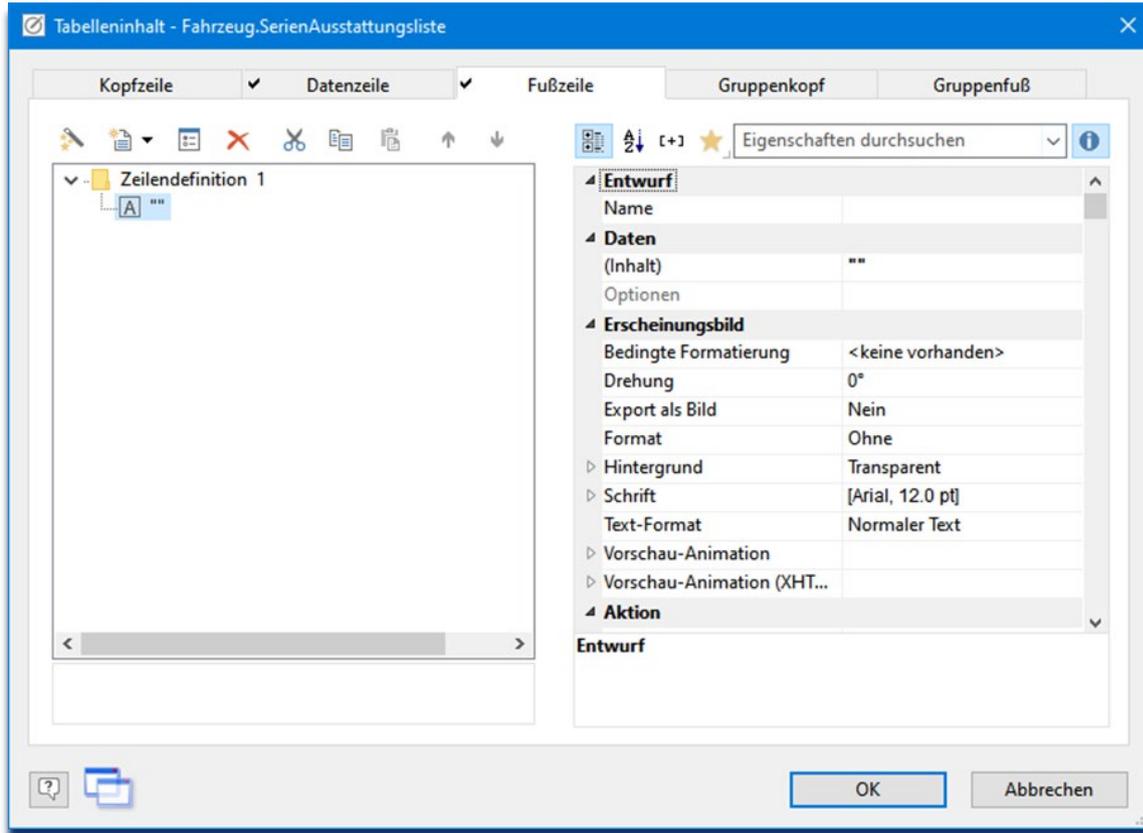
- ▶ Doppelklick auf die entstandene Tabelle.

Beschreibung
Airbag Beifahrerseite abschaltbar

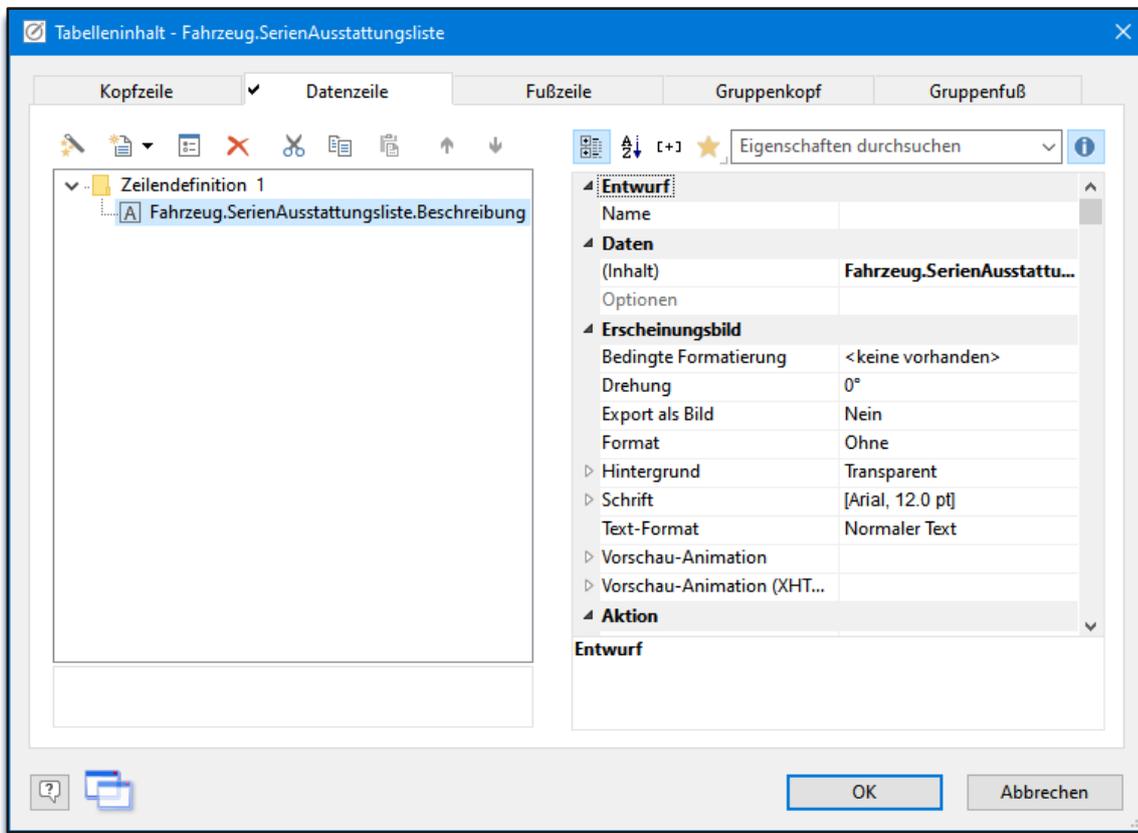
- ▶ Auswahl des Reiters (*Kopfzeile*).
  - Markieren der (*Zeilendefinition 1*).
  - Löschen der (*Zeilendefinition 1*).



- Den Reiter (*Fußzeile*) auswählen, markieren der (*Zeilendefinition 1*) und löschen.



- Den Reiter (*Datenzeile*) auswählen, doppelklick auf den Eintrag unter (*Zeilendefinition 1*).

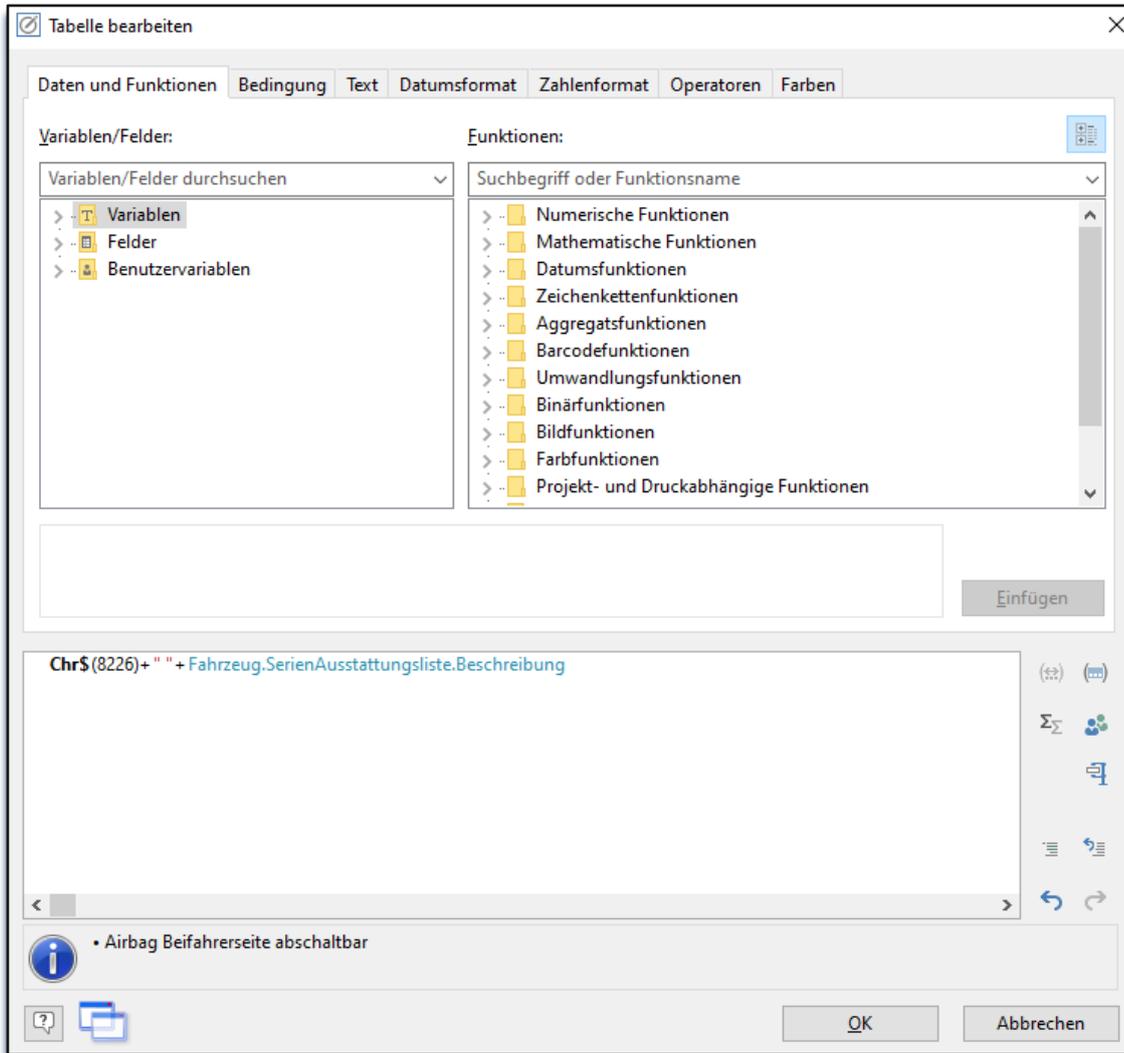


- ▶ Im Eingabefeld unten die angezeigte Funktion mit folgender Funktion ersetzen:

**Chr\$(8226)+" "+Fahrzeug.SerienAusstattungsliste.Beschreibung**

Hier steht als Beispiel die Serienausstattung. Es kann, wie auch bereits im Bereich „Auswahl der gewünschten Datenquelle (*Ausstattungsliste*)“ erwähnt, eine andere Ausstattungsliste ausgewählt werden. Bestätigen Sie mit OK.

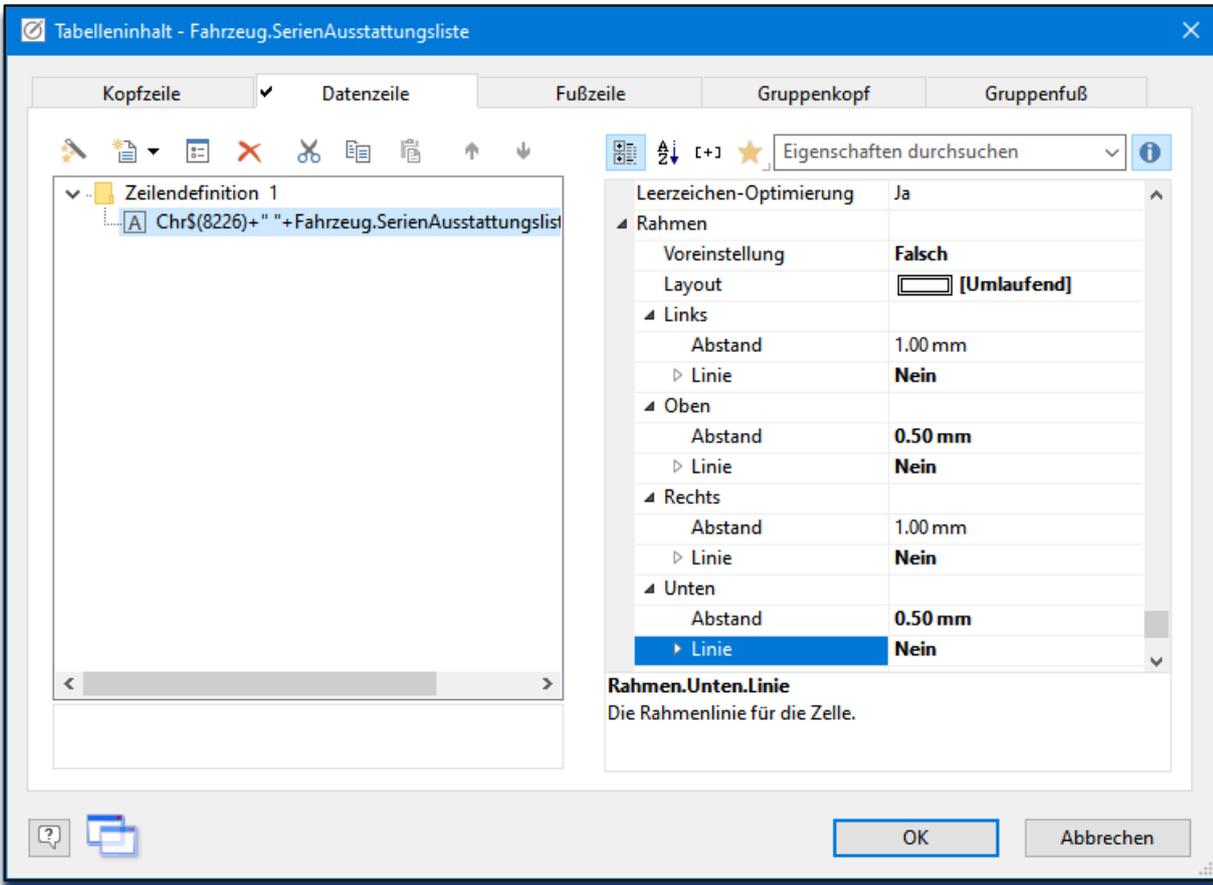
**Hinweis:** Das Leerzeichen zwischen den Anführungszeichen beachten!



- ▶ Die ausgegebene Tabelle sieht nun folgendermaßen aus.

- Dachreling (Aluminium)
- Einstiegschienen vorn
- Elektr. Bremskraftverteilung
- Elektron. Stabilitäts-Programm (ESP)
- Fahrassistenz-System: Berganfahr-Assistent (Hill-Holder)
- Fahrassistenz-System: Notbrems-Assistent

**Hinweis:** Sollten die einzelnen Ausstattungen mit einem Rahmen umgeben sein und Sie dieses nicht wünschen, dann ändern Sie im Eigenschaftsfenster der Datenzeile im Bereich Rahmen, die einzelnen Linien auf **Nein**.

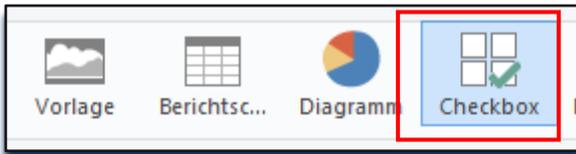


## 5 WIE WIRD EINE, DURCH DIE ANWENDUNG GESTEUERTE, CHECKBOX ERSTELLT?

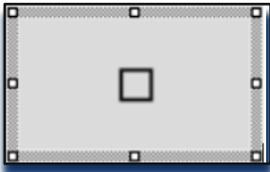
- ▶ Im List&Label-Editor in der Menüleiste auf (Einfügen) Klicken.



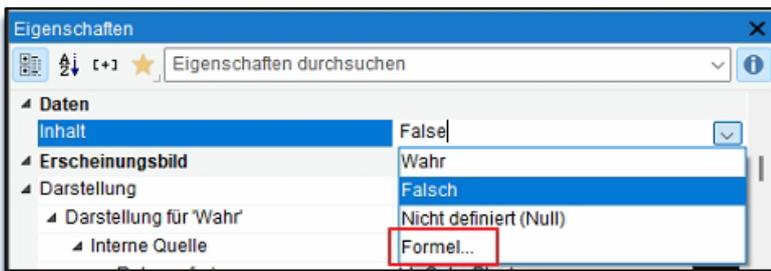
- ▶ Das (Checkbox Symbol) in der Leiste auswählen.



- ▶ Den Bereich auswählen in dem die Checkbox stehen soll.

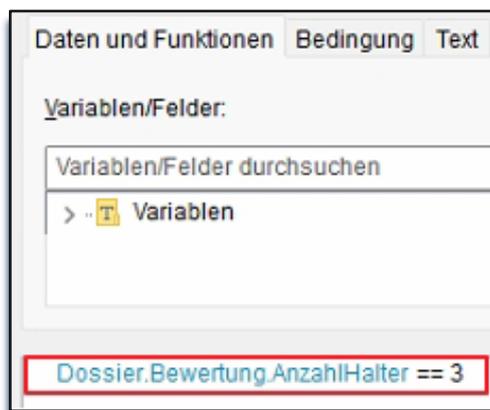


- ▶ Links unten im Eigenschaftenfenster (Daten-Inhalt) (Formel) auswählen.



- ▶ Eine Bedingung eintragen, die entscheidet, ob die Checkbox markiert wird, falls die Bedingung erfüllt ist.

Hier zum Beispiel: `Dossier.Bewertung.AnzahlHalter == 3`



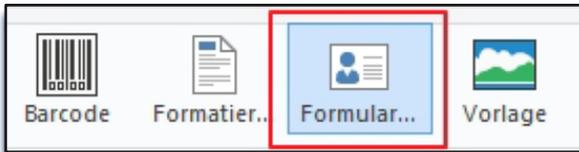
**Hinweis:** Wenn sie eine Checkbox im anzuzeigenden PDF markierbar haben möchten, benutzen Sie bitte „Formularelement - Typ Checkbox“. Siehe FAQ 6.

## 6 WIE WIRD EINE IM PDF EDITIERBARE CHECKBOX ERSTELLT?

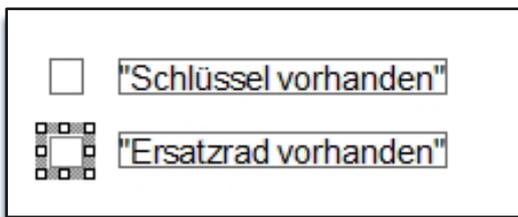
- ▶ Im List&Label-Editor in der Menüleiste auf (Einfügen) Klicken.



- ▶ Das (Formularelement Symbol) in der Leiste auswählen.

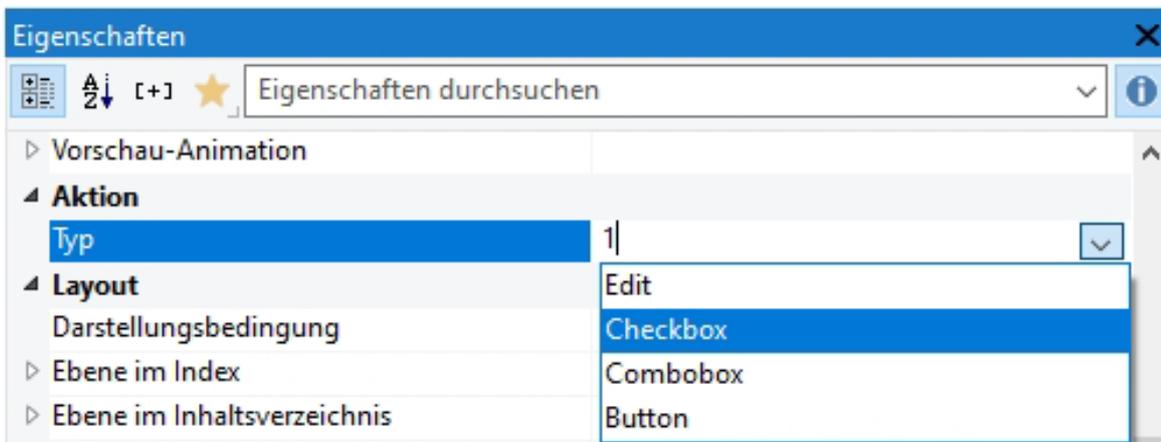


- ▶ Den Bereich auswählen in dem das Formularelement stehen soll.



Hier im Beispiel mit mehreren Einträgen zum besseren Verständnis.

- ▶ Links unten im Eigenschaftenfenster (Aktion) (Typ) auswählen, hier im Beispiel „Checkbox“, diese kann dann im erstellten PDF markiert werden.



**Hinweis:** Für eine Checkbox die durch Anwendung befüllt werden soll, benutzen Sie bitte „Checkbox“. Siehe FAQ 5.

## 7 WIE WIRD FÜR HU „NEU“ AUSGEGEBEN?

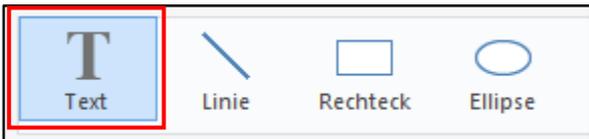
Hier werden zwei Möglichkeiten vorgestellt.

Möglichkeit 1: „NEU“ auszugeben, wenn in der Anwendung [HU/AU] nicht befüllt ist:

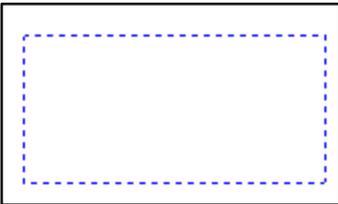
- ▶ Im List&Label-Editor in der Menüleiste auf (*Einfügen*) klicken.



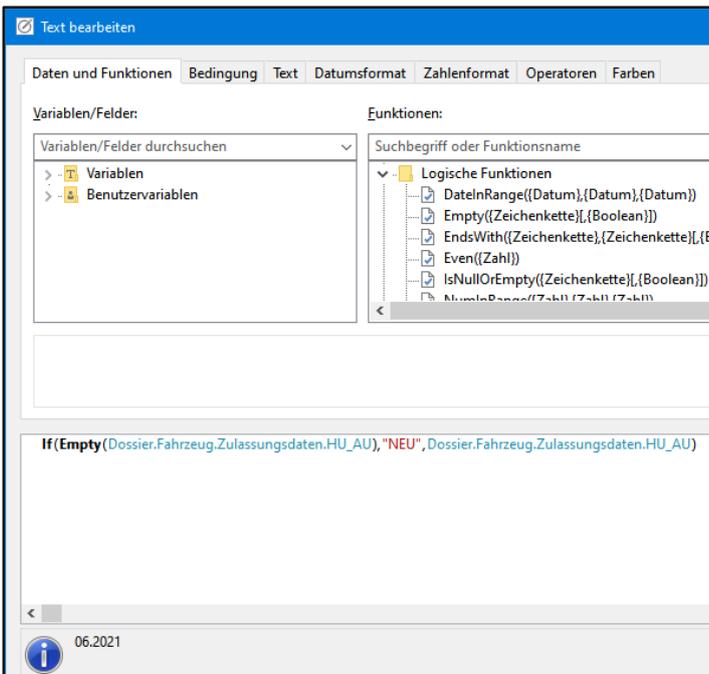
- ▶ Das (*Text*) Symbol in der Leiste auswählen.



- ▶ Den Bereich in dem der Text stehen soll auswählen.



- ▶ Im unteren Bereich folgende Funktion eingeben:  
**If(Empty(Dossier.Fahrzeug.Zulassungsdaten.HU\_AU),"NEU",Dossier.Fahrzeug.Zulassungsdaten.HU\_AU)**



**Hinweis:** Wenn in der Anwendung die Variable [Nächste HU] noch nicht befüllt wurde, wird „NEU“ im Ausdruck ausgegeben.

Möglichkeit 2: Nutzung der Checkbox [HU neu] im Dateneditor:

The screenshot shows the 'SilverDAT PRO' interface for a 'Ford Focus Lim. Titanium'. The 'Fahrzeugdaten' tab is active. The 'HU neu' checkbox is highlighted with a red circle. The form contains the following fields:

- Verkaufsbezeichnung: Ford Focus Lim. Titanium
- Fzg.-Laufleistung (km): 89.000
- Nächste HU: 10.2023
- HU neu:  (highlighted)
- Garantie bis: [empty]
- Ausstattungsart: manuell

- ▶ Ausführen der Aktionen wie unter der 1.Möglichkeit beschrieben.
- ▶ Im unteren Bereich folgende Funktion eingeben:

**Cond(Dossier.Fahrzeug.Zulassungsdaten.HU\_AU\_neu,"NEU",Dossier.Fahrzeug.Zulassungsdaten.HU\_AU)**

The screenshot shows the 'Text bearbeiten' dialog box with the 'Bedingung' tab selected. The 'Funktionsname' field contains the following code:

```
Cond(Dossier.Fahrzeug.Zulassungsdaten.HU_AU_neu,"NEU",Dossier.Fahrzeug.Zulassungsdaten.HU_AU)
```

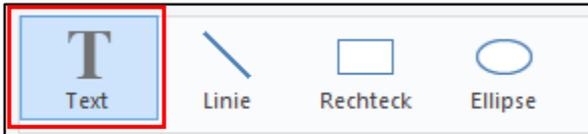
**Hinweis:** Wenn im Dateneditor die Checkbox [HU neu] gewählt ist, wird „NEU“ im Ausdruck ausgegeben, unabhängig von den Anzeigen oder Eingaben in [Nächste HU].

## 8 WIE WIRD FÜR KÄUFER/VERKÄUFER NUR DIE PLZ, OHNE STADT AUSGEBEN?

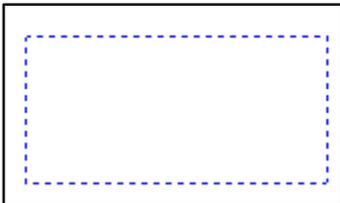
- ▶ Im List&Label-Editor in der Menüleiste auf (*Einfügen*) klicken.



- ▶ Das (*Text*) Symbol in der Leiste auswählen.



- ▶ Den Bereich auswählen in dem der Text stehen soll.

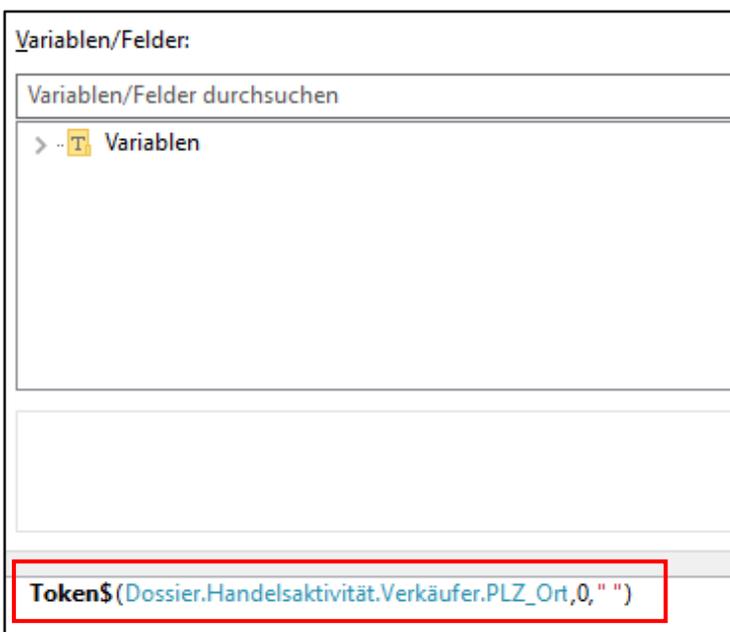


- ▶ Im unteren Bereich folgende Funktion eingeben:

`Token$(Dossier.Handelsaktivität.Verkäufer.PLZ_Ort,0," ")`

Oder

`Token$(Dossier.Handelsaktivität.Käufer.PLZ_Ort,0," ")`



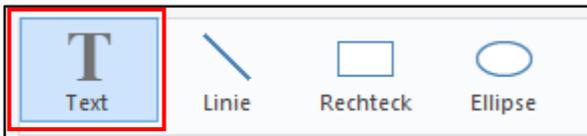
**Hinweis:** Das Leerzeichen zwischen den Anführungszeichen beachten!

## 9 WIE WIRD FÜR KÄUFER/VERKÄUFER NUR DIE STADT, OHNE PLZ AUSGEBEN?

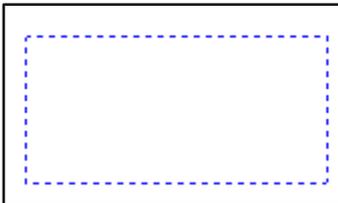
- ▶ Im List&Label-Editor in der Menüleiste auf (*Einfügen*) klicken.



- ▶ Das (*Text*) Symbol in der Leiste auswählen.



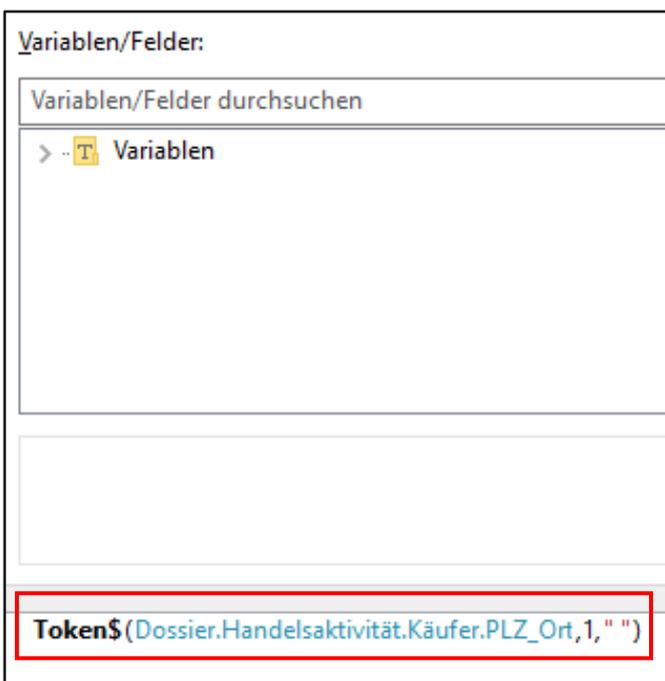
- ▶ Den Bereich auswählen in dem der Text stehen soll.



- ▶ Im unteren Bereich folgende Funktion eingeben:  
**Token\$(Dossier.Handelsaktivität.Verkäufer.PLZ\_Ort,1," ")**

Oder

**Token\$(Dossier.Handelsaktivität.Käufer.PLZ\_Ort,1," ")**



**Hinweis:** Das Leerzeichen zwischen den Anführungszeichen beachten!

## 10 WIE WIRD EIN IM PDF EDITIERBARES EINGABEFELD ERSTELLT? WARUM GIBT ES DIE FUNKTION „ASKSTRING\$“ NICHT MEHR?

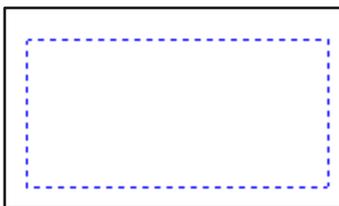
- ▶ Im List&Label-Editor in der Menüleiste auf (*Einfügen*) klicken.



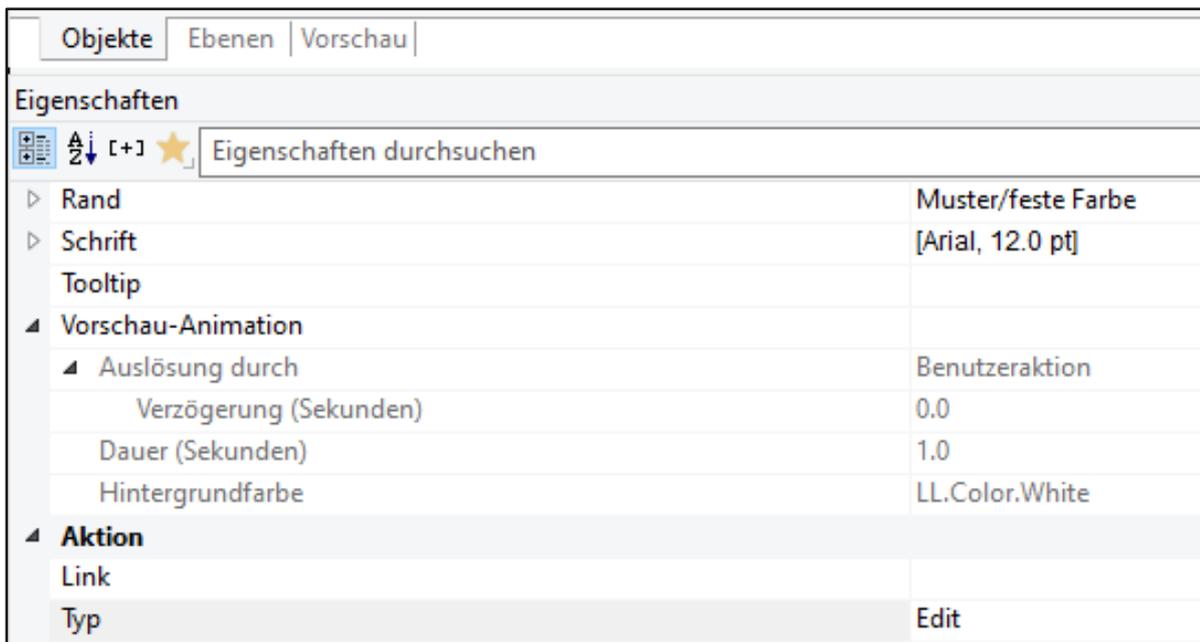
- ▶ Das (*Formularelement*) Symbol in der Leiste auswählen.



- ▶ Den Bereich auswählen in dem das Formularelement stehen soll.



- ▶ Das Formularelement auswählen und in den Bereich „*Aktion*“ in Eigenschaften links unten wechseln. Wählen Sie hier bei Typ (*Edit*) für ein leeres Eingabefeld.

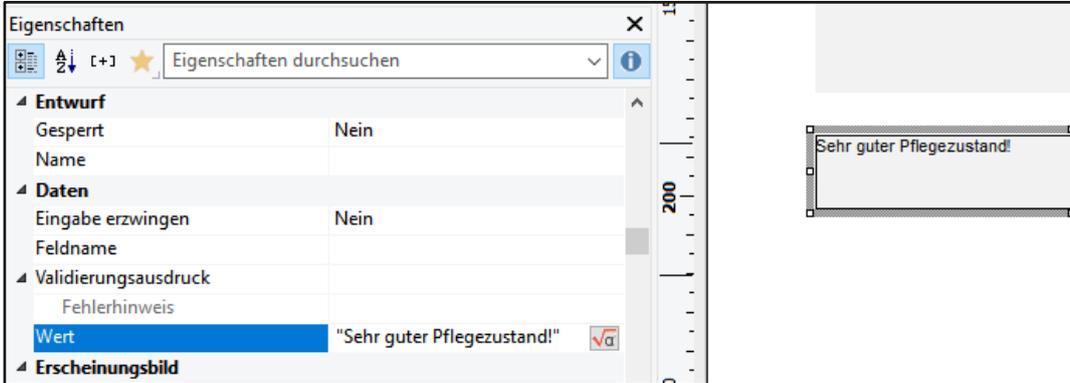


**Hinweis:** Dieses Feld kann nach der Erstellung des PDF noch mit optionalen Daten befüllt werden. Diese Funktion ersetzt die Funktion „AskString\$“ aus einer SilverDAT II Offline-Version.

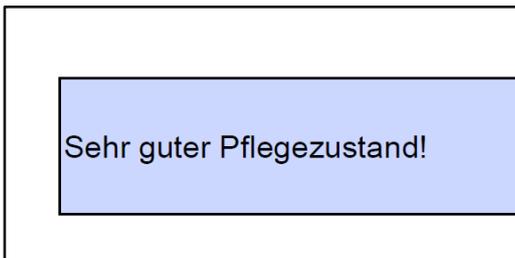
- ▶ Es ist auch möglich einen Text für das Formularelement vorzugeben.

Den Wunschttext links unten in den Eigenschaften des Formularelements unter „Daten - Validierungsausdruck - Wert“ eintragen. Diese Eingabe kann im PDF geändert oder auch ergänzt werden.

**Hinweis:** Reiner Text muss immer in Hochkomma stehen.



- ▶ Das Ergebnis sieht dann im PDF folgendermaßen aus.

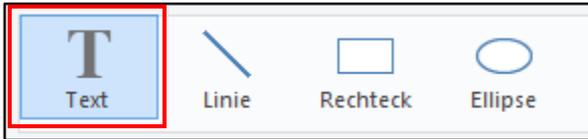


## 11 WIE WIRD DIE GETRIEBEART MIT TEXT „GETRIEBE:“ AUSGEGEBEN?

- ▶ Im List&Label-Editor in der Menüleiste auf (Einfügen) klicken.



- ▶ Das (Text) Symbol in der Leiste auswählen.

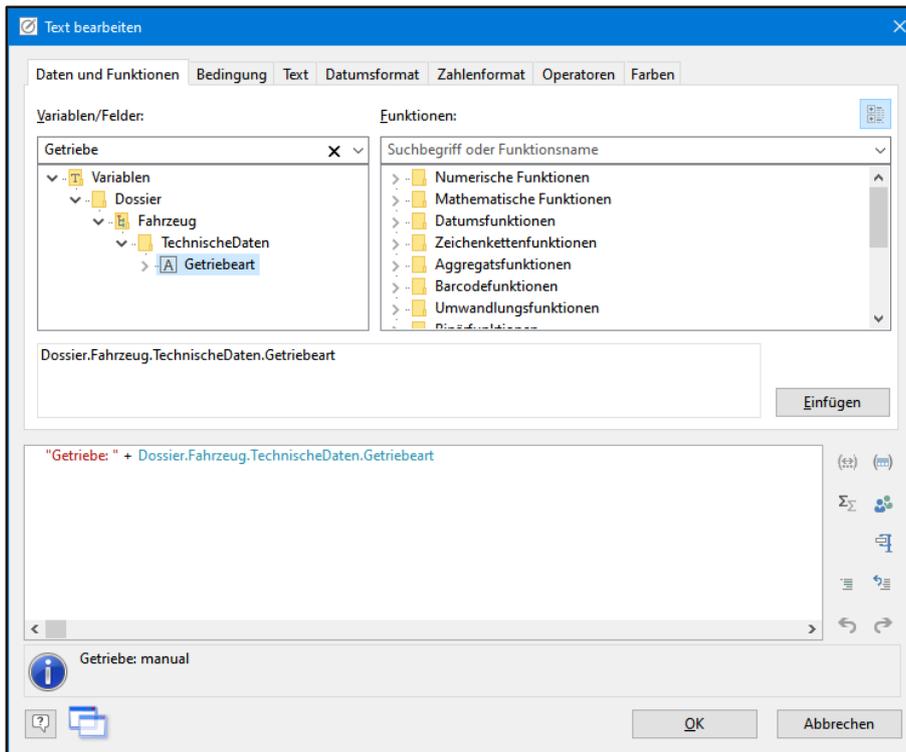


- ▶ Den Bereich auswählen in dem der Text stehen soll.



- ▶ Im unteren Bereich folgende Funktion eingeben:

**"Getriebe: " + Dossier.Fahrzeug.TechnischeDaten.Getriebeart**

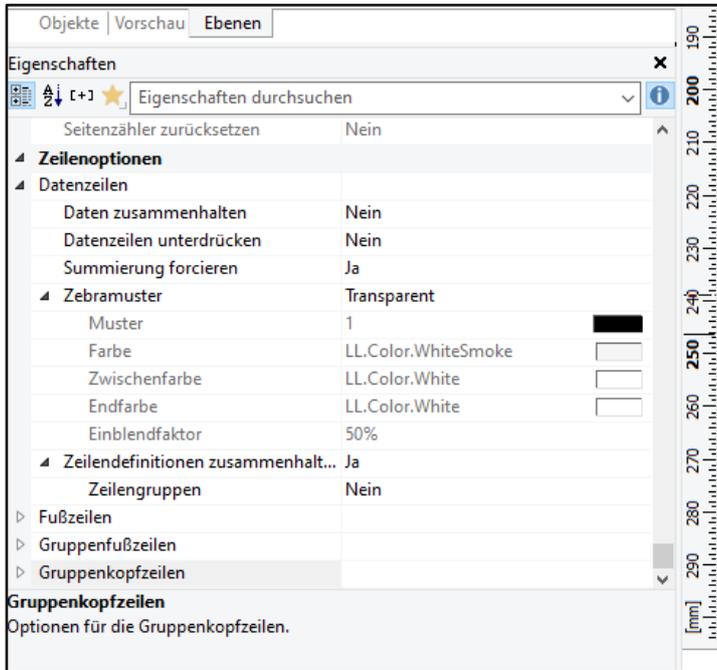


Hinweis: Reiner Text muss immer in Anführungszeichen stehen (Leerzeichen nicht vergessen), Verknüpfung mit weiteren Variablen erfolgt mit dem Plus-Zeichen [+]. Soll die Ausstattung, hier das Getriebe, genauer bezeichnet werden, nutzen Sie dazu die Möglichkeit des Dateneditors zur Ausstattungswahl mit einer Ausstattungsliste (siehe z.B. FAQ 3. oder 4.).

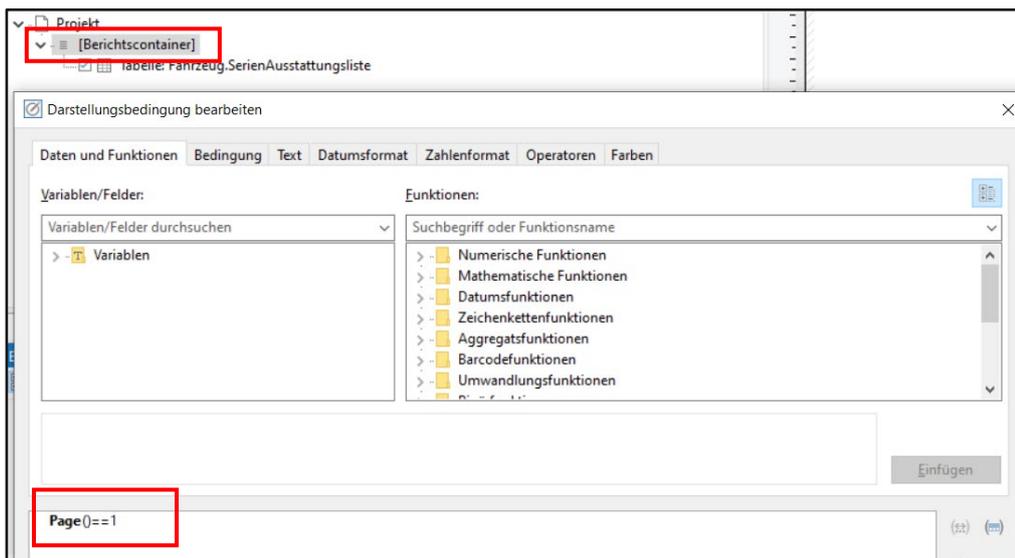
## 12 WARUM WIRD DIE AUSSTATTUNG ÜBER MEHRERE SEITEN AUSGEGEBEN?

Wenn nach dem Erstellen einer Ausstattungsliste, wie in FAQ 3 oder 4 erläutert, die Ausstattung über mehrere Seiten ausgegeben wird, gehen Sie folgendermaßen vor:

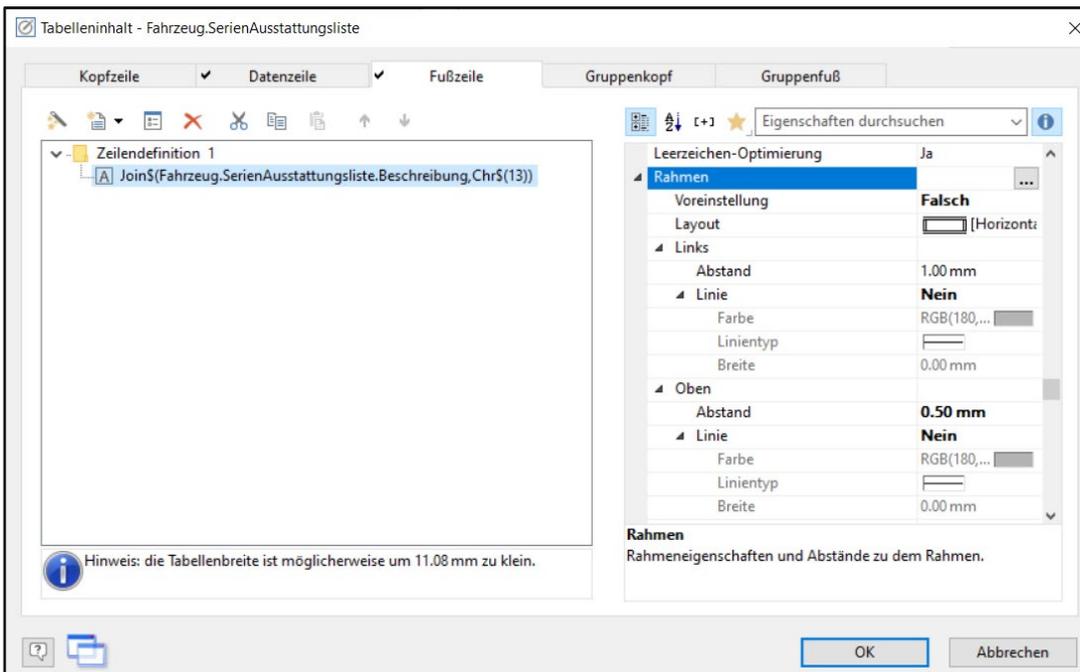
- ▶ Die entsprechende Tabelle im Objektbereich links oben auswählen und scrollen Sie im Eigenschaften-Fenster links unten im Web Designer bis zum Eintrag Datenzeilen. Hier bei Datenzeilen unterdrücken (Ja) auswählen.



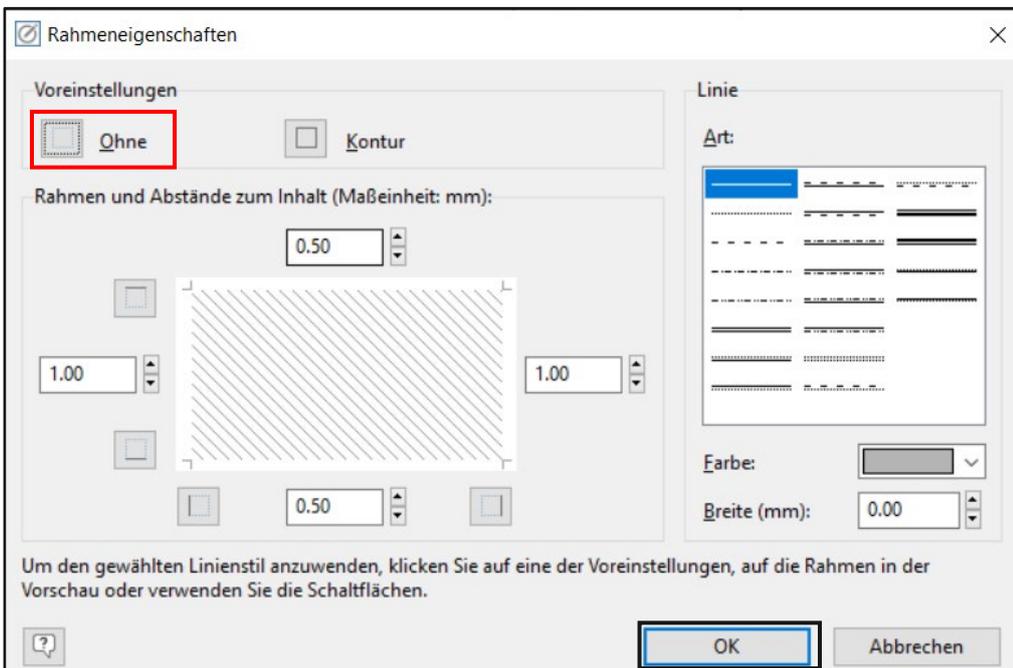
Den Berichtscontainer auswählen und scrollen im Eigenschaften-Fenster links unten im Web Designer bis zum Eintrag Darstellungsbedingung geben dort folgendes ein **Page()=1** und speichern dieses.



- Um den Rahmen zu den einzelnen Einträgen zu entfernen, Doppelklick auf die Tabelle „Fahrzeug.SerienAusstattungsliste“ und wählen den Reiter Fußzeile aus.



- Rechts in den Eigenschaften (Rahmen) auswählen und als Voreinstellung (Ohne) auswählen. Danach mit OK bestätigen.



► Das Ergebnis sollte nun folgendermaßen aussehen.

Airbag Beifahrerseite abschaltbar  
Airbag Fahrer-/Beifahrerseite  
Aktivkohlefilter (Geruchsfilter)  
Anhängerkupplung Vorbereitung  
Anti-Blockier-System (ABS)  
Antriebsart: Allradantrieb permanent  
Automatisches Bremsen Differential (ABD)  
Außenspiegel asphärisch, links  
Außenspiegel asphärisch, rechts  
Außenspiegel elektr. anklappbar  
Außenspiegel elektr. verstell- und heizbar  
Bordcomputer  
Bremsstäbel Silber eloxiert  
Diebstahl-Warnanlage  
Einschaltautomatik für Fahrlicht  
Einstiegsblenden (Edelstahl)  
Fensterheber elektrisch vorn + hinten  
Gepäckraumabdeckung / Rollo  
Geschwindigkeits-Regelanlage (Tempomat)  
Getriebe Automatik - Tiptronic (8-Stufen)  
Heckleuchten LED  
Heckscheibenwischer  
Innenausstattung: Teilleder  
Interieur-Paket: schwarz (Hochglanz)  
Isofix-Aufnahmen für Kindersitz an Beifahre  
Isofix-Aufnahmen für Kindersitz an Rücksitz  
Karosserie: 4-türig

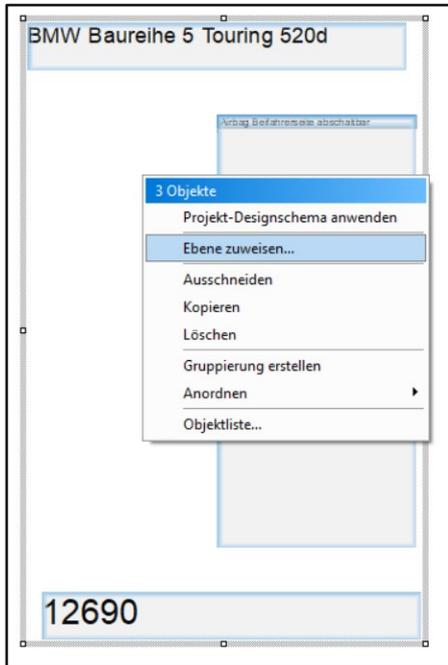


**Hinweis:** Falls zusätzlich andere Ausstattungsarten ausgegeben werden sollen, den Berichtscontainer anklicken und über das Plus Symbol neue Tabellen hinzufügen und alle nachfolgenden Punkte für jede Tabelle durchführen.

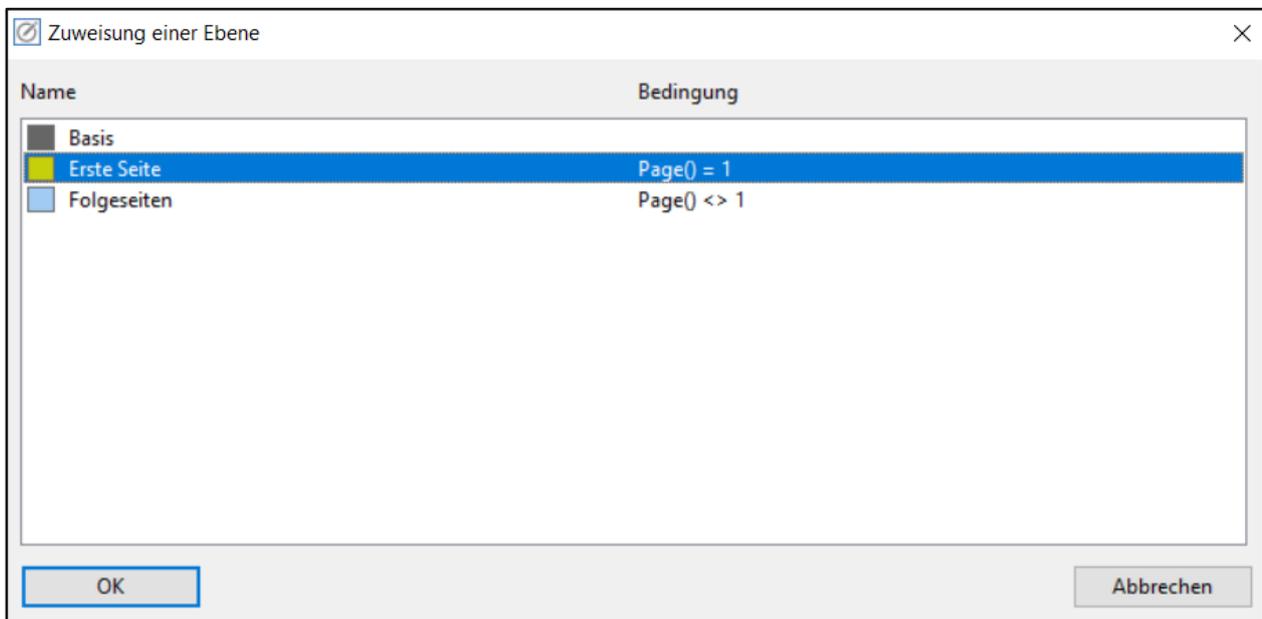
Leider bekommen Sie beim Erstellen des PDF-Formulars eine leere zweite Seite. Dieses lässt sich z.Zt. nicht verhindern.

### 13 WIE BEKOMME ICH WEITERE LEERE SEITE?

- ▶ Alle Elemente, die Sie auf der ersten Seite anzeigen möchten auswählen. Mit Rechtsklick (*Ebene zuweisen*) auswählen.



- ▶ (*Erste Seite*) auswählen und mit OK bestätigen.



- Auf Projekt klicken. In den Eigenschaften links unten die [Mindestzahl der Druckseiten] auf die gewünschte Anzahl erhöhen (hier 2). Somit erhalten sie eine leere zweite Seite.

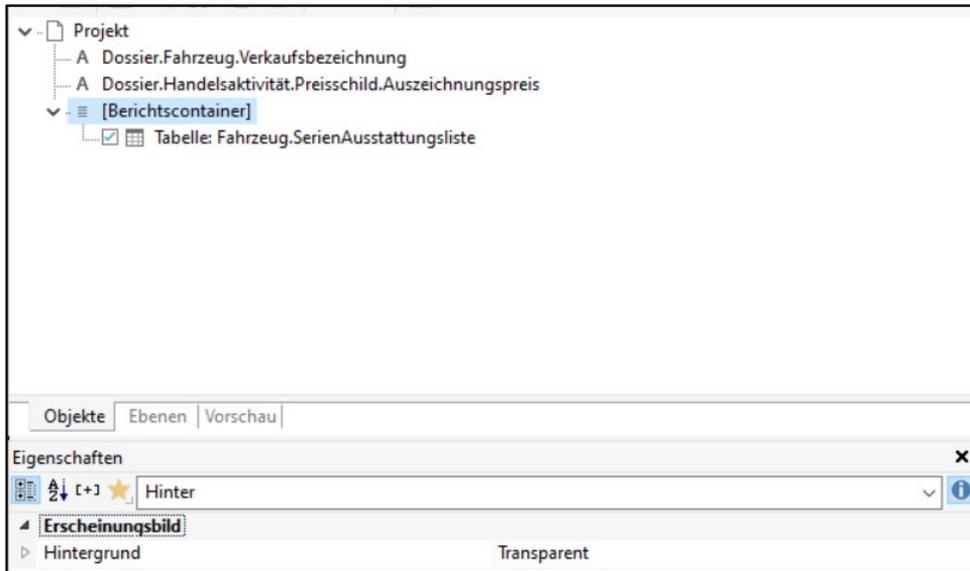
The screenshot shows a software interface with two main panels. The top panel, titled 'Objekte', displays a hierarchical tree structure under a 'Projekt' folder. The tree includes items like 'Bild Bär', 'Bild Bärenstarkes Angebot', and several 'Daten' and 'Bezeichner' entries. A 'Container Ausstattung' is expanded to show 'Tabelle Ausstattung aus Dateneditor' (checked), and two '[Berichtscontainer]' entries are also expanded, each containing a 'Daten Finanzierung' entry (checked).

The bottom panel, titled 'Eigenschaften', shows a search bar and a list of settings under the heading 'Allgemeine Einstellungen'. The 'Mindestzahl der Druckseiten' property is highlighted in blue and set to the value '2'. Other visible properties include 'Projektbeschreibung' (Allgemein mit Bär/Logo), 'Aktiver Design-Bereich' (Standard-Layout), 'Sprache für den Druck', 'Ausfertigungsdruck: Anzahl der A...' (1), 'Mehrpassverfahren: Anzahl der D...' (1), 'Designschema' (combit), and 'Drilldown-Berichte einbetten' (Nein).

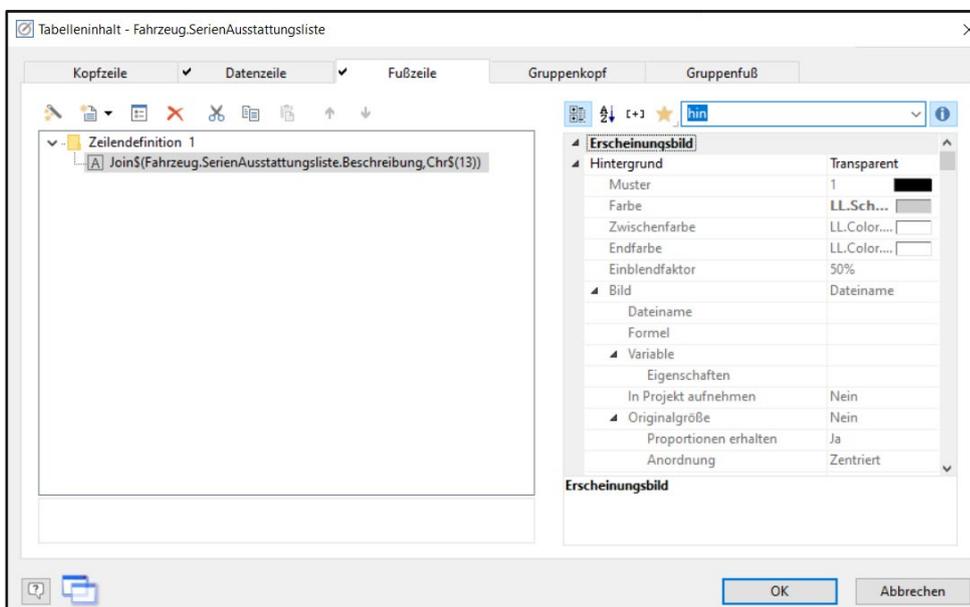
Below the settings list, there is a section titled 'Mindestzahl der Druckseiten' with a descriptive text: 'Mindestzahl der Druckseiten. Soll bei Listenprojekten z.B. der Berichtscontainer erst ab Seite 2 gedruckt werden, stellen Sie hier 2 ein und weisen dem Container die Ebene 'Folgeseiten' zu.'

## 14 WIE VERÄNDERE ICH DIE HINTERGRUNDFARBE EINES BERICHTSCONTAINERS ODER EINER TABELLE?

- ▶ Hintergrundfarbe eines Berichtscontainers anpassen: Links in den Objekten (*Berichtscontainer*) auswählen und unten links in den Eigenschaften (*Hintergrund*) anpassen.

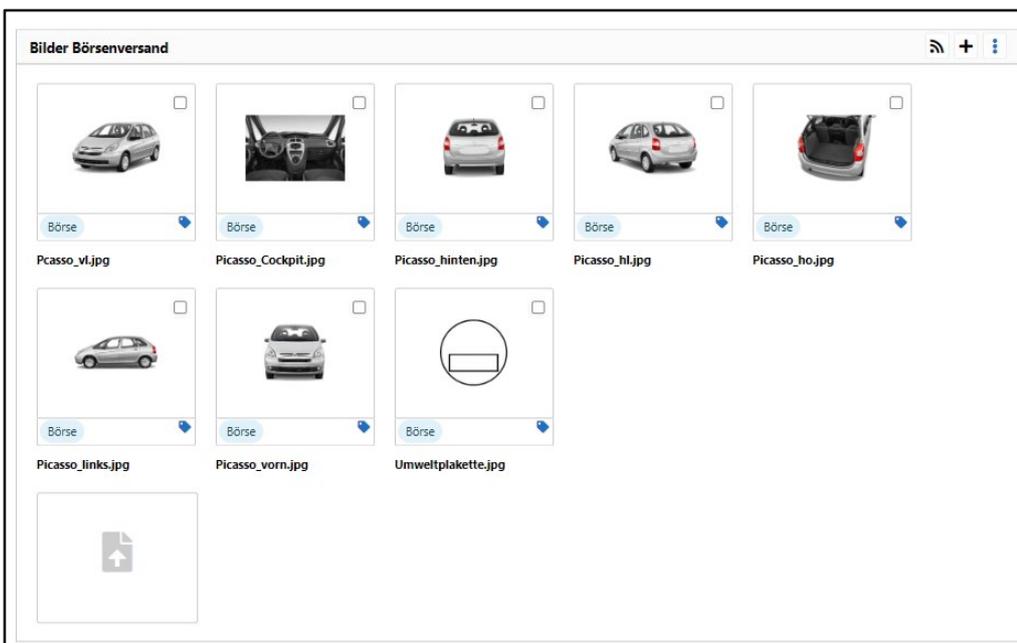


- ▶ Hintergrundfarbe eines Eintrags in der Tabelle anpassen: Links in den Objekten z.B. Tabelle „Fahrzeug.SerienAusstattungsliste“ doppelklicken und z.B. den Eintrag in der Fußzeile auswählen. Rechts in den Eigenschaften (*Hintergrund*) anpassen.

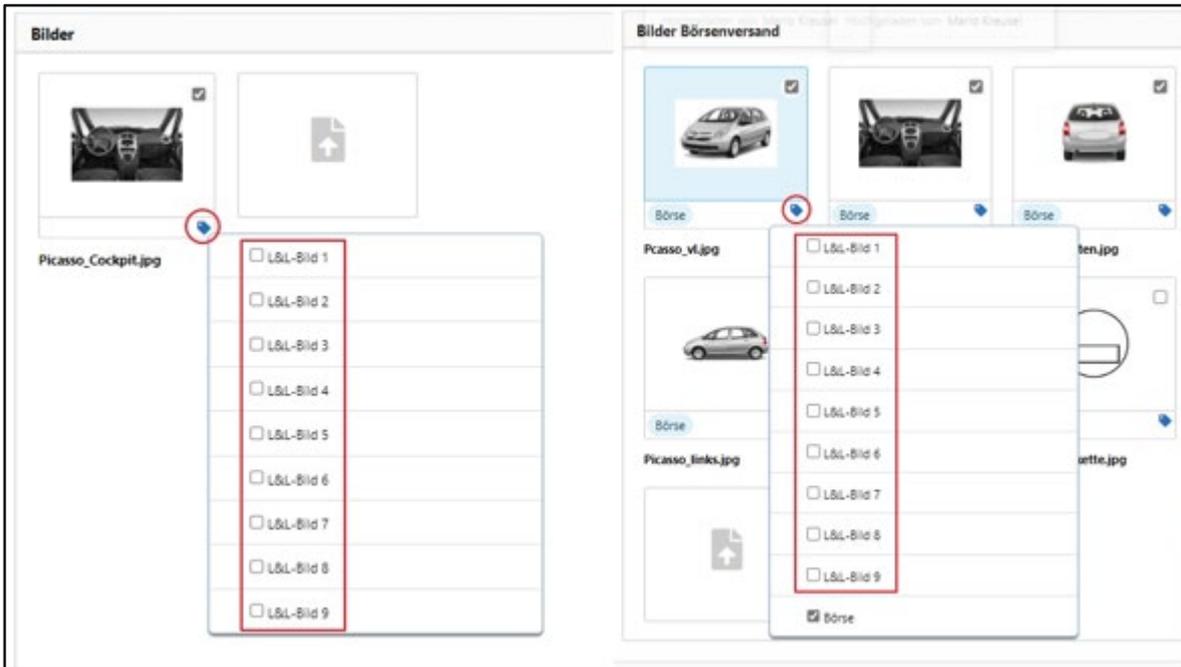


## 15 WIE BEREITE ICH FAHRZEUGBILDER IM VORGANG FÜR EINEN FORMULARAUSDRUCK VOR?

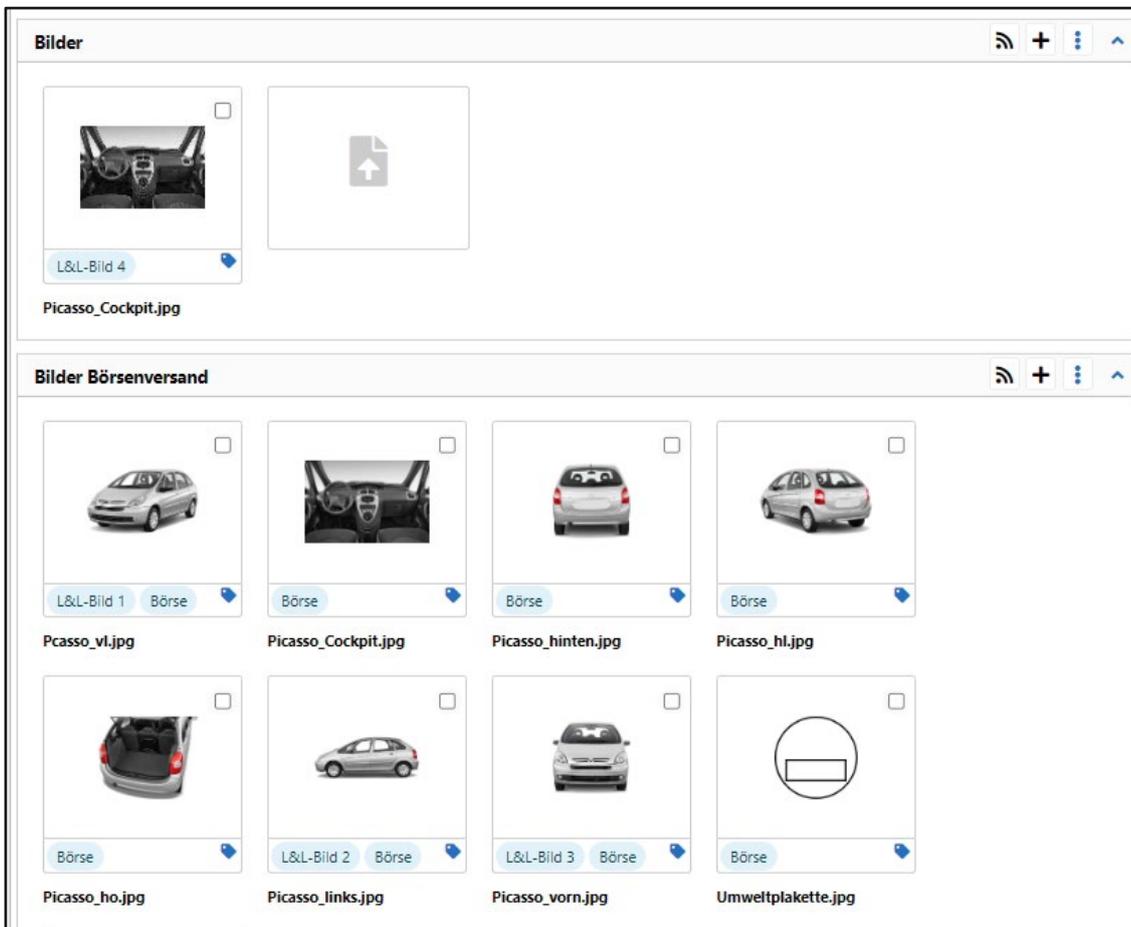
- ▶ Im Vorgang in die Rubrik Anhänge unter den Daten des Vorganges (*Bilder oder Bilder Börsenversand*) klicken und in einen markierten Bereich ein oder mehrere Bilder in dem sich öffnenden Explorer Fenster auswählen.



- ▶ Bei dem gewünschten Bild den Teck (unten rechts am Bild) auswählen. In dem Auswahlfenster dem Bild die jeweilige gewünschte (L&L-Bild) Variable zuordnen. Bis zu neun Bilder können zugeordnet werden.



- ▶ Es kann jedem Bild nur eine [L&L-Bild] Variable zugeordnet werden. Die Reihenfolge wird durch die Nummerierung gesteuert.

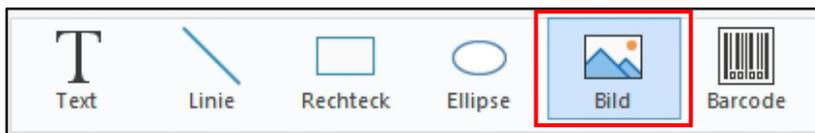


## 16 WIE FÜGE ICH DYNAMISCHE FAHRZEUGBILDER IN EIN FORMULAR EIN?

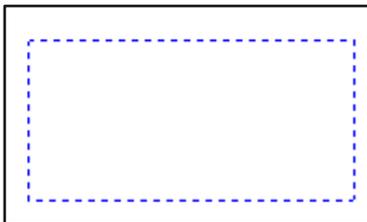
- ▶ Im List&Label-Editor in der Menüleiste (*Einfügen*) auswählen.



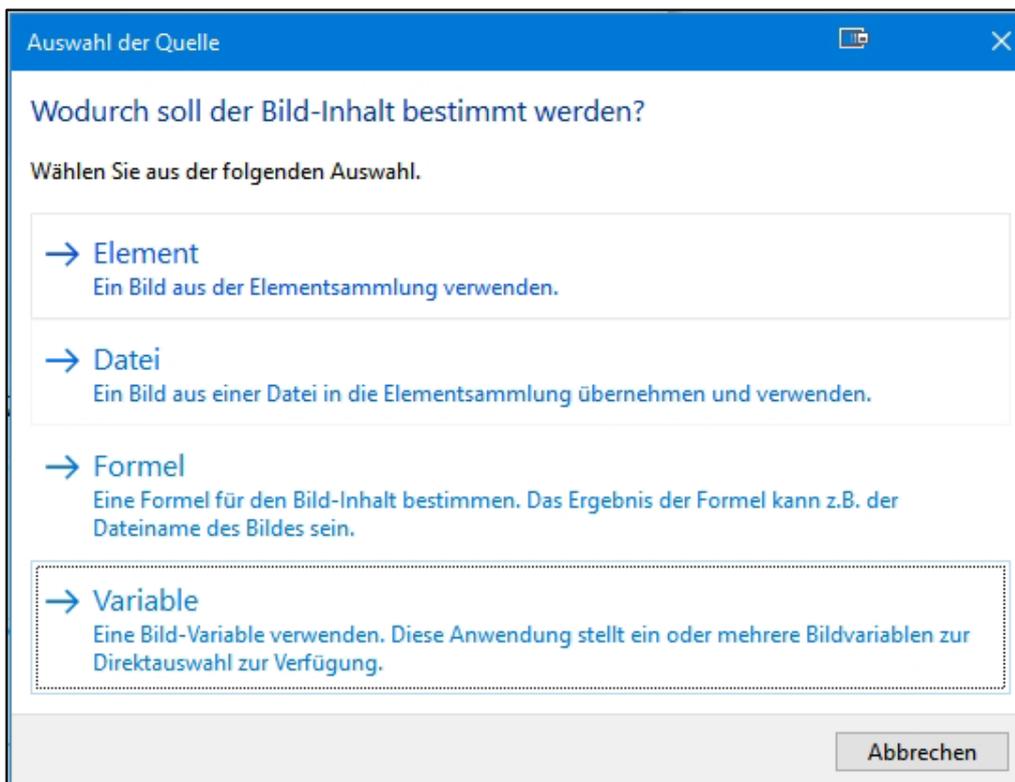
- ▶ Das (*Bild*) Symbol auswählen.



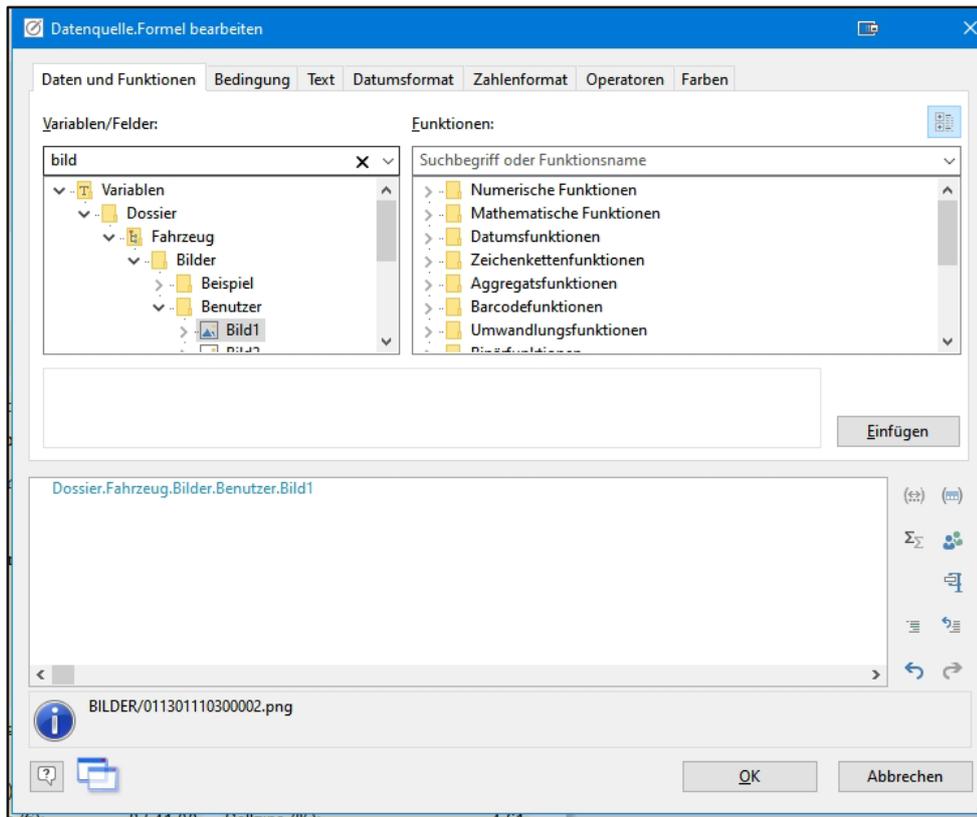
- ▶ Ein Fenster im gewünschten Bereich aufziehen.



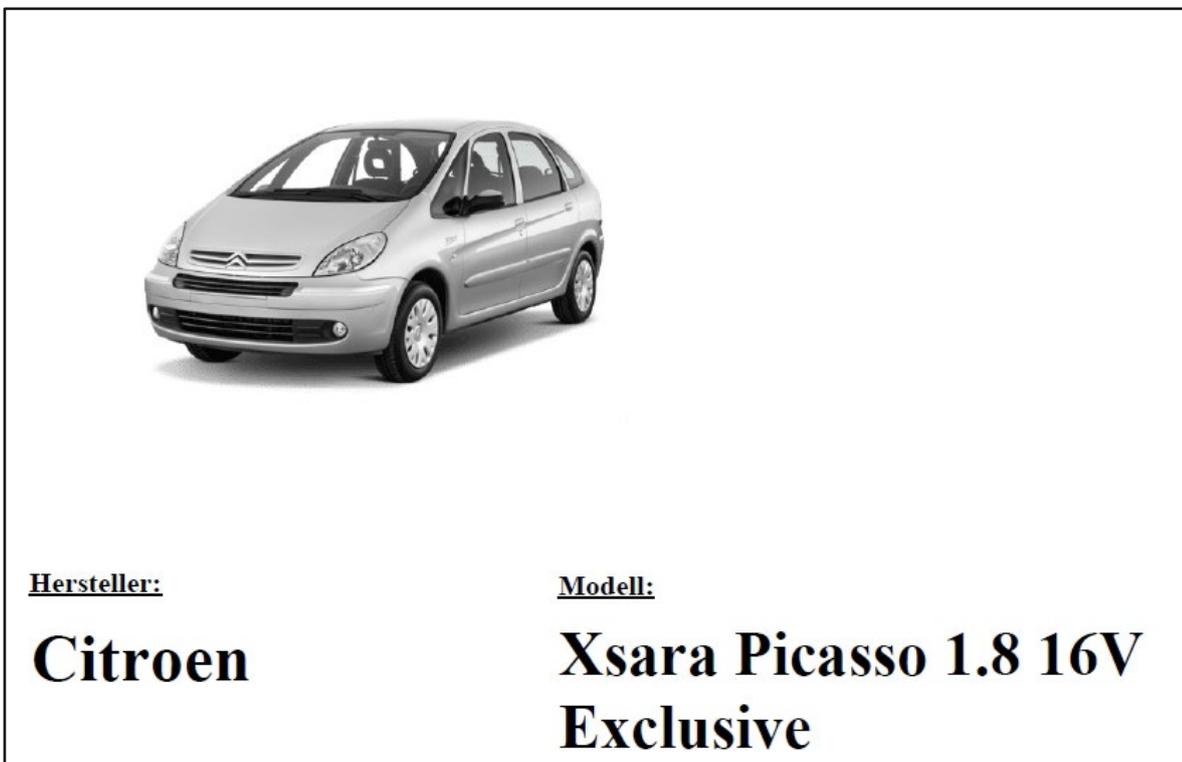
- ▶ Die (*Variable*) auswählen.



- ▶ Im Suchfeld unter Variablen/Felder “Bild” eingeben. Unter (Benutzer) die jeweilige (Bild Variable) auswählen (Zuordnung der Fahrzeugbilder zu den Variablen siehe FAQ 14).

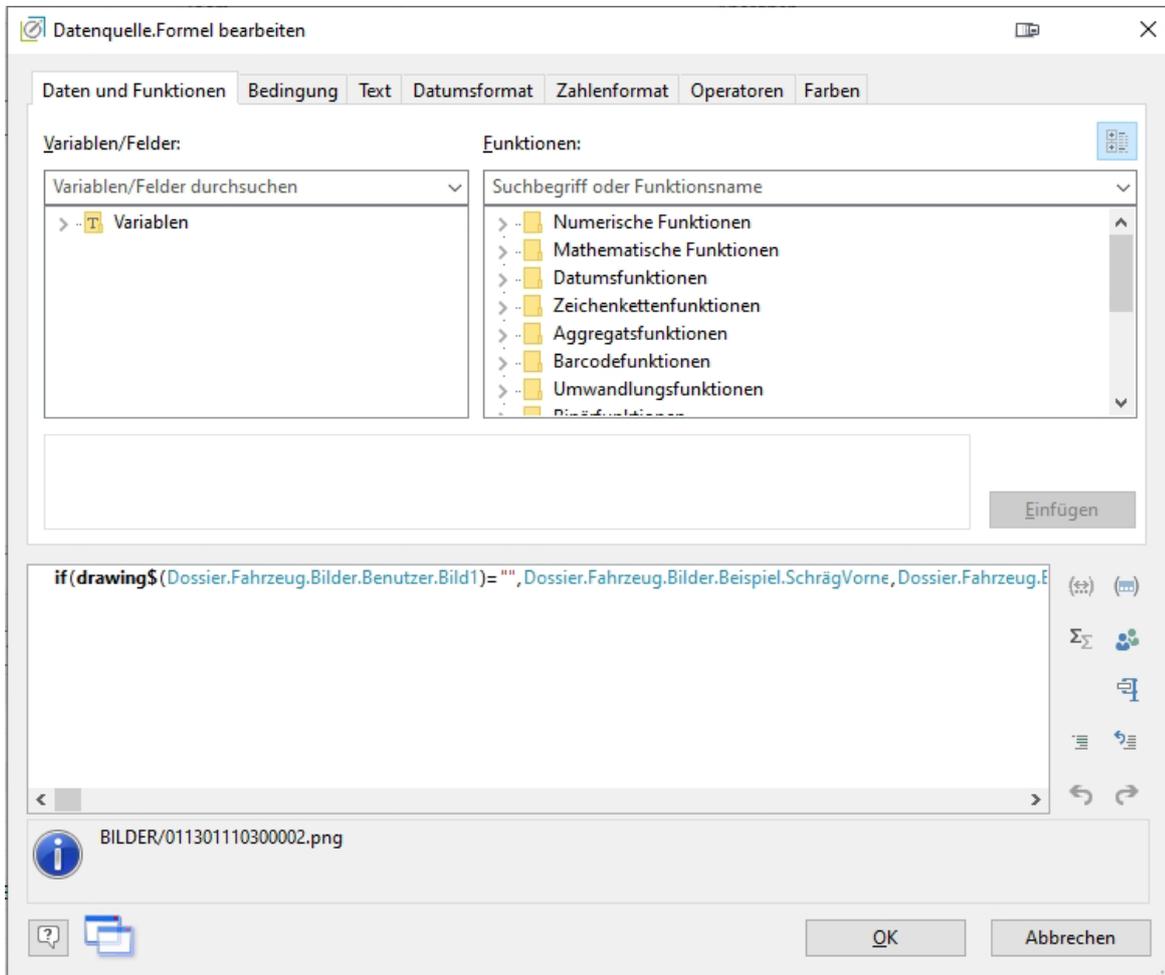


In der Druckausgabe wird nun das Fahrzeugbild angezeigt



Wenn noch kein Bild zugeordnet wurde (FAQ 14) kann mit folgender Formel auch ein Standardbild automatisiert aus dem Datensatz zugeordnet werden.

- ▶ Dazu geben Sie im unteren Feld bei [Datenquelle.Formel bearbeiten] folgende Funktion ein (hier im Beispiel das [Bild Schräg vorn] oder das [L&L-Bild 1]):  
**if(drawing\$(Dossier.Fahrzeug.Bilder.Benutzer.Bild1)="",Dossier.Fahrzeug.Bilder.Beispiel.SchrägVorne,Dossier.Fahrzeug.Bilder.Benutzer.Bild1)**



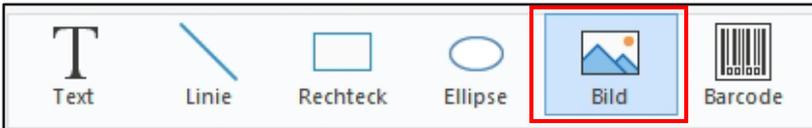
## 17 WIE FÜGE ICH STATISCHE BILDER (Z.B. LOGO) IN EIN FORMULAR EIN?

1. Möglichkeit: Das Bild/Logo wurde noch nicht in einem Formular verwendet:

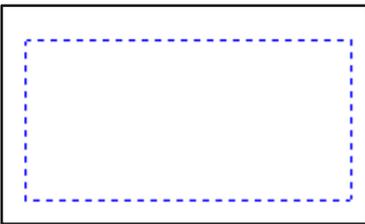
- ▶ Im List&Label-Editor in der Menüleiste (*Einfügen*) auswählen.



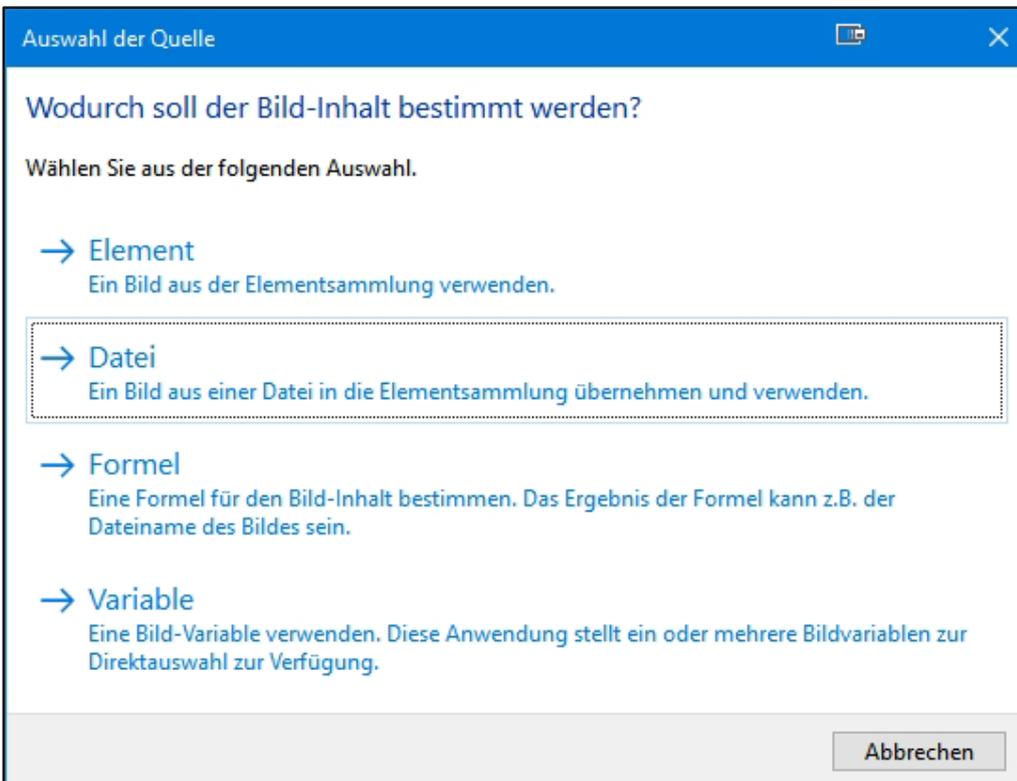
- ▶ Das (*Bild*) Symbol auswählen.



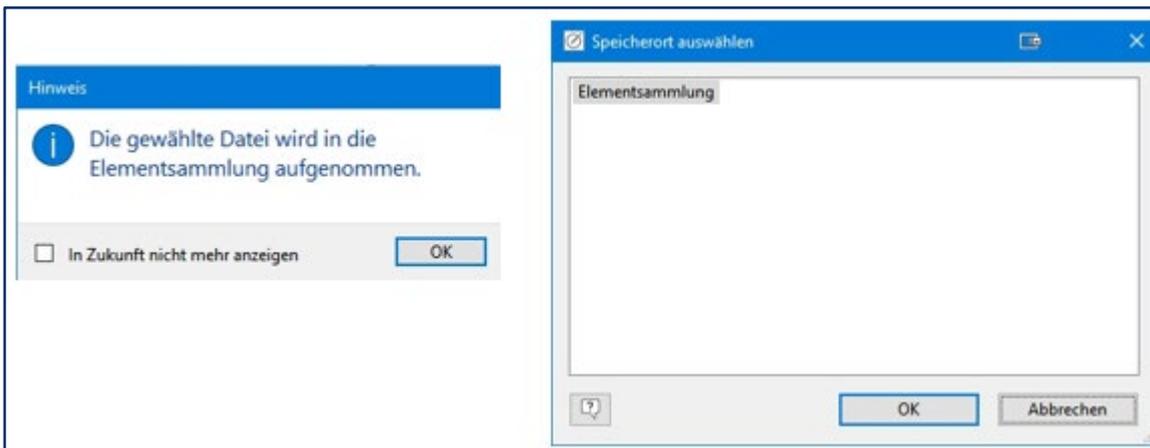
- ▶ Ein Fenster im gewünschten Bereich aufziehen.



- ▶ Die [Datei] auswählen.

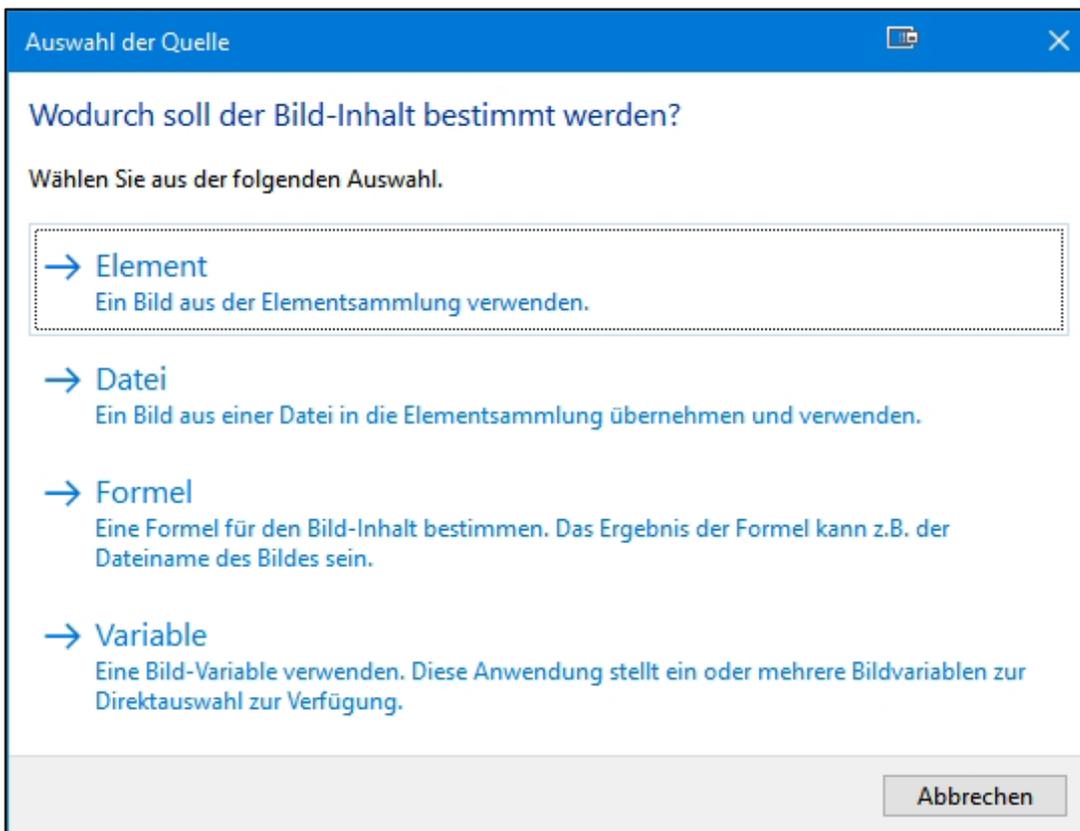


- ▶ Im Explorerfenster die jeweilige Bilddatei auswählen. Diese Datei wird automatisch in die Elementsammlung von List&Label übernommen. Mit „OK“ bestätigen.

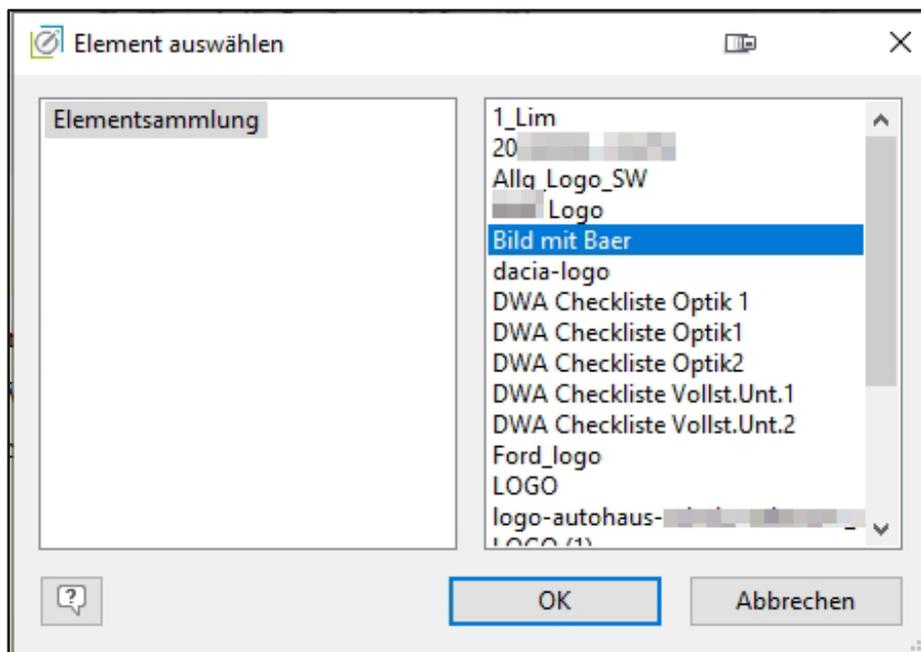


2.Möglichkeit: Das Bild/Logo wurde schon einmal in Formularen verwendet:

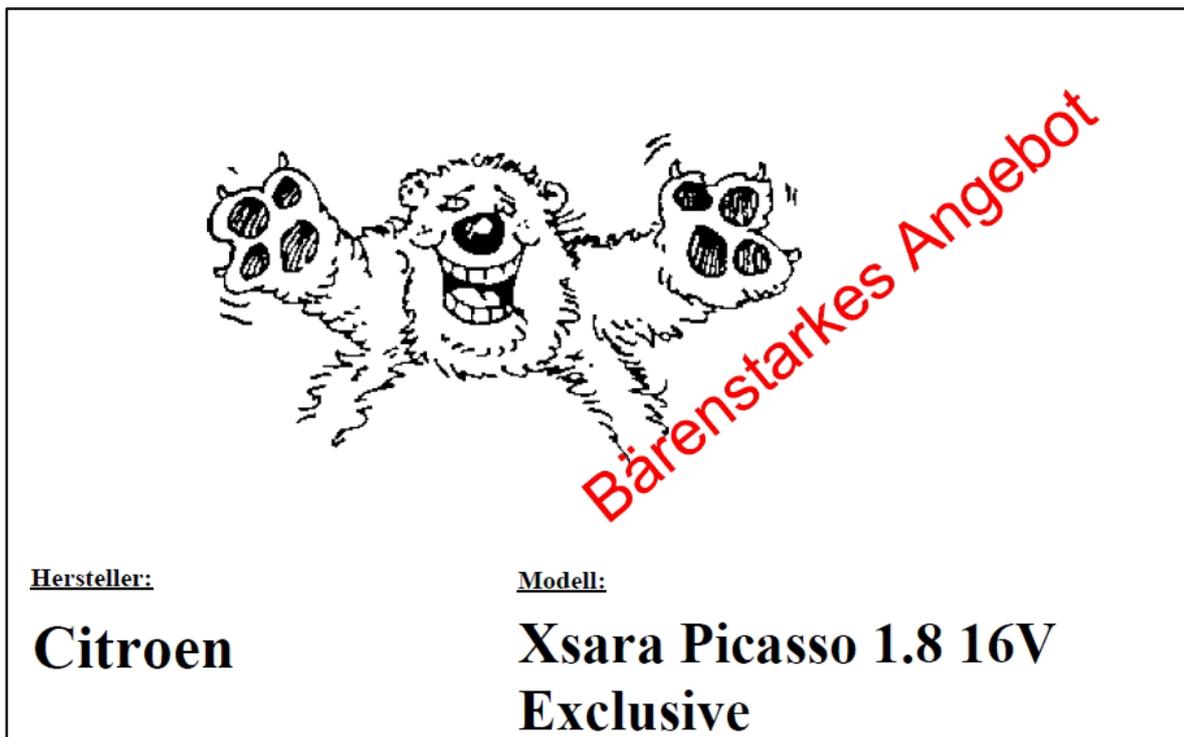
- ▶ Ausführen der Aktionen wie unter der 1.Möglichkeit beschrieben.
- ▶ Das (*Element*) auswählen.



- ▶ Die entsprechende Datei/Logo auswählen.



- ▶ In der Druckausgabe wird bei beiden Varianten nun das eingebundene Bild/Logo angezeigt.



## 18 WIE EXPORTIERE ICH (Z.B. ZUR WEITERGABE) EINEN DRUCKBERICHT?

**Hinweis:** Ein Druckbericht ist nicht an die erstellende SilverDAT 3 Lizenz gebunden und kann somit in eine abweichende SilverDAT 3 Lizenz importiert werden („Import“ siehe FAQ 19).

- ▶ In der Layoutverwaltung das Optionsmenü des zu exportierenden Druckberichtes anwählen.

The screenshot shows the SilverDAT 3 web interface. The 'Verwaltung' tab is selected. The 'Layoutverwaltung' section is active, displaying a table of reports. The 'Preisauszeichnung' report is selected, and its options menu is visible, showing 'Exportieren' highlighted.

	Berichtsname	Name des Besitzers	Datenanbieter
⋮	Listenneupreis VW	DAT Testfirma Muster	Handelsdaten
⋮	Muster Preisschild auf Vordruck	DAT Testfirma Muster	Handelsdaten Preisschild
⋮	Muster Preisschild Einfach	DAT Testfirma Muster	Handelsdaten Preisschild
⋮	Muster Preisschilder mit 10 Ebenen 2023 + BONUS	DAT Testfirma Muster	Handelsdaten Preisschild
⋮	Muster PS m. Verbrauch	DAT Testfirma Muster	Handelsdaten Preisschild
⋮	Nachkalkulation	DAT-myClaim0	Bewertung
⋮	Preisauszeichnung	DAT Testfirma Muster	Handelsdaten

Im Optionsmenü „Exportieren“ auswählen und die „Zip-Datei“ speichern (Browserabhängig).

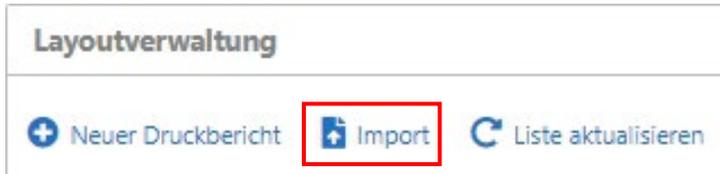
The first screenshot shows the options menu for the 'Preisauszeichnung' report, with 'Exportieren' highlighted. The second screenshot shows the 'Downloads' folder with a file named 'Preisauszeichnung.zip' and the 'Speichern unter' button highlighted.

**Hinweis:** Sollte die Option „Exportieren“ in grauer Schrift dargestellt sein, ist ein Export aus lizenzrechtlichen Gründen nicht möglich.

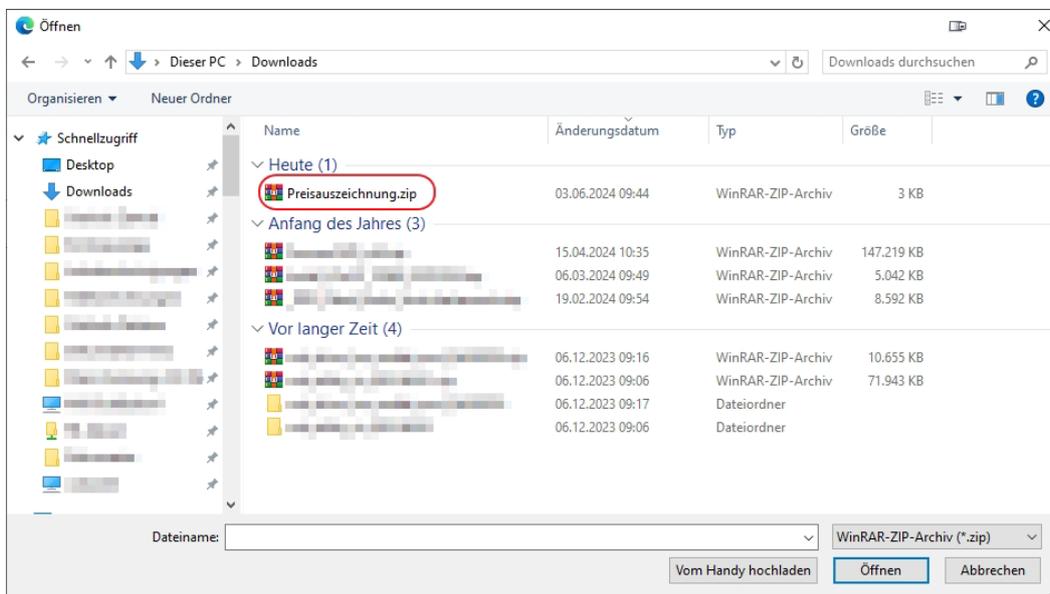
## 19 WIE IMPORTIERE ICH EINEN DRUCKBERICHT?

**Hinweis:** Ein Druckbericht ist nicht an die erstellende SilverDAT 3 Lizenz gebunden und kann somit in eine abweichende SilverDAT 3 Lizenz importiert werden („Export“ siehe FAQ 18).

- ▶ In der Layoutverwaltung die Funktion „Import“ wählen.



- ▶ Die „Zip-Datei“ mit dem zu importierenden Druckbericht auswählen.



- ▶ Eventuell den Berichtsnamen ändern und/oder das Netzwerk wählen (Doppelte Berichtsnamen werden erkannt und nummeriert). Die Report-Datei „Speichern“.

